

ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų profesinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Zarasų profesinės mokyklos darbo tarybos (toliau – Darbo taryba) funkcijas, teises ir pareigas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.

2. Darbo taryba – nepriklausomas, darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

3. Darbo tarybos statusą, sudarymo tvarką, veiklą bei veiklos pasibaigimo pagrindus ir jos narių teises bei pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

4. Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo tarybų įstatymu, Darbo kodeksu, Švietimo, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais norminiais dokumentais ir šiuo reglamentu.

5. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbuotojų ir Mokyklos interesams principų, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.

II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

6. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

7. Darbo tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 nariai.

8. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi Mokyklos darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir išdirbę Mokykloje ne mažiau kaip 6 mėnesius, išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal laikinąją darbo sutartį ir Mokyklos direktorius ar pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujantys asmenys.

9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.

10. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

10.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;

10.2. nutūkus darbo santykiams;

10.3. mirus Darbo tarybos nariui;

10.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

10.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

10.6. atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Mokyklos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Mokyklos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

III. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

12. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje atviru balsavimu visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

13. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas.

14. Darbo tarybos pirmininkas:

14.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Mokykla, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

14.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos Mokyklos darbuotojams projektą ir pateikia Mokyklos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

14.4. turi kitas šiame kodekse ir kituose įstatymuose bei Darbo tarybos veiklos reglamente kuris tvirtinamas pirmajame Darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

15. Darbo tarybos sekretorius:

15.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

15.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

15.3. informuoja Mokyklos direktorių apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

15.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;

15.5. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

16. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus.

17. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja Darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina Darbo taryba visų Darbo tarybos narių balsų dauguma.

18. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai:

18.1. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti Mokyklos direktorius ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus;

18.2. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų - sekretoriaus, arba pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva;

18.3. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys darbo tarybos nariai;

18.4. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami, posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;

18.5. klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, Mokyklos direktorius ir darbuotojai;

18.6. Mokyklos direktorius ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia raštu; prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas;

18.7. prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius ir apie įregistruotą prašymą nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir Darbo tarybos narius;

18.8. jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per penkias darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui;

18.9. jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas;

18.10. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu;

18.11. Darbo tarybos posėdyje svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į tarybos posėdžio dienotvarkę;

18.12. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

IV. MOKYKLOS IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

19. Mokykla ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir Mokyklos bendradarbiavimą.

20. Mokyklos ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti Mokyklos darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

21. Mokyklos ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jų sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

22. Mokyklos ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja Mokyklos ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

V. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Darbo taryba, atstovaudama Mokyklos darbuotojams, **turi teisę** (LR DK 174 straipsnis):

23.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Mokyklos sprendimų priėmimą;

23.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Mokyklos direktoriaus ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

23.3. teikti Mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Mokyklos sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

23.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Mokyklos direktorius nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir Mokyklos susitarimų;

23.5. esant būtinybei aptarti svarbius Mokyklos darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Mokyklos darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Mokyklos direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

23.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir Mokyklos susitarimuose.

24. Darbo taryba **privalo**:

24.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir Mokyklos susitarimų;

24.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Mokyklos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darbuotojų;

24.3. informuoti Mokyklos darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Mokyklos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;

24.4. raštu informuoti Mokyklos direktorių apie savo įgaliotus narius;

24.5. jeigu Mokyklos lygmeniu veikia profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis.

VI. DARBO TARYBOS VEIKLOS PABAIGA

25. Darbo tarybos veikla baigiasi:

25.1. kai nutrūksta Mokyklos veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama Mokyklos veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbovietę;

25.2. kai baigiasi Darbo tarybos kadencija;

25.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

25.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

25.5. kai Mokykla sujungiama ar prijungiama prie kitos įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos įstaigoje ar organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

26. Darbo tarybos veikla pasibaigia paskutinę kadencijos dieną. Jei iki kadencijos pabaigos nustatyta tvarka išrenkama nauja Darbo taryba, Darbo tarybos veikla pasibaigia naujai Darbo tarybai gavus įgaliojimus, tačiau ne vėliau kaip praėjus 2 mėnesiams po Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

27. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 25.1, 25.3, 25.4 ir 25,5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama Mokyklos direktoriui sudaryti rinkimų komisiją darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kolektyvinių sutarčių, Darbo tarybos ir Mokyklos susitarimų bei Darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų.

29. Atlikdama savo funkcijas, Darbo taryba turi atsižvelgti į visų Mokyklos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

30. Jeigu Darbo taryba nevykdo savo pareigų, ne mažiau kaip vienas dešimtadalis Mokyklos darbuotojų gali pateikti Mokyklos direktoriui pasirašytą siūlymą dėl naujos Darbo tarybos sudarymo. Gavęs rašytinį siūlymą, Mokyklos direktorius, Darbo tarybos rinkimų komisiją privalo sudaryti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo šio siūlymo gavimo dienos.
