

ZARASŲ PROFESINĖ MOKYKLA

TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-05-29 Nr. TAR- 2

Dimitriškės

Posėdis įvyko 2025 m. gegužės 29 d. 13.00 val. nuotoliniu būdu.

Posėdžio pirmininkė – Stasė Goštautienė.

Posėdžio sekretorė – Sandra Musteikė, Zarasų profesinės mokyklos sekretorė.

Dalyvavo:

Tarybos nariai: Nerijus Čepauskas, Jurgis Dumbrava, Andrius Radionovas, Karolis Vitas, Miglė Jankauskienė, Darius Cibulskis, Romas Dobrovolskis.

Svečiai: direktorė Olga Mazniova, vyr. buhalterė Rima Vaitkevičienė, bibliotekos vedėja Silvija Ruzgaitė, personalo specialistė Virginija Kuncevičienė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Zarasų profesinės mokyklos 2025-2029 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo.
2. Dėl 2024 m. Mokyklos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos svarstymo ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitos tvirtinimo.
3. Mokinių priėmimo 2025-2026 m. m. eigos aptarimas. Dėl mokinių priėmimo kvotų 2025 m. pakeitimų pritarimo.
4. Dėl pareigybių pavadinimų Zarasų profesinės mokyklos struktūroje pakeitimų.

1. SVARSTYTA. Dėl Zarasų profesinės mokyklos 2025-2029 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo.

Zarasų profesinės mokyklos direktorė Olga Mazniova pristatė Zarasų profesinės mokyklos 2025-2029 metų strateginio veiklos planą ir nurodė pagrindinius pakeitimus, kurie buvo atlikti gavus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pastabas. Pažymėjo, kad buvo papildyti veiklos tikslai, numatant užtikrinti kokybišką programų įgyvendinimą, atliepiančių šiuolaikinę švietimo politikos kryptį ir skaitmeninės transformacijos keliamus reikalavimus.

NUTARTA. Patvirtinti Zarasų profesinės mokyklos 2025-2029 metų strateginio veiklos planą.

2. SVARSTYTA. Dėl 2024 m. Mokyklos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos svarstymo ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitos tvirtinimo.

Zarasų profesinės mokyklos vyriausioji buhalterė Rima Vaitkevičienė pristatė 2024 m. Mokyklos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą. Paminėjo, kad 2024 m. gautos pajamos buvo 308 tūkst. eurų, didžiausia pajamų dalis buvo surinkta iš tęstinio mokymosi (60 procentų), maitinimo paslaugų (22 procentai), apgyvendinimo ir kitos paslaugų (3 procentų). Mokyklos išlaidos buvo 340 tūkst. eurų, didžiausią išlaidų dalį sudarė prekių ir paslaugų įsigijimas, darbuotojų darbo užmokestis.

NUTARTA. Patvirtinti 2024 m. Mokyklos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą.

3. SVARSTYTA. Mokinių priėmimo 2025-2026 m. m. eigos aptarimas. Dėl mokinių priėmimo kvotų 2025 m. pakeitimų pritarimo.

Bibliotekos vedėja, atsakinga už mokinių priėmimą, Silvija Ruzgaitė pristatė mokinių priėmimo 2025-2026 m. m. eigą ir priėmimo kvotų 2025 m. pakeitimus.

2025 metų mokinių priėmimo į profesinio mokymo programas kvotose buvo pasiūlyti šie pakeitimai:

Švietimo sritis „Transporto paslaugos“. Bepiločių orlaivių valdytojo modulinės profesinio mokymo programos mokinių priėmimo vietų skaičių sumažinti nuo 15 iki 12 vietų.

Švietimo sritis „Architektūra ir statyba“. Apdailininko profesinio mokymo programai papildomai skirti 3 vietas (iš viso 12 vietų).

Programa „Masažuotojas“. Profesinio mokymo programa „Masažuotojas“, buvusi švietimo srityje „Paslaugos asmenims“, perkelti į švietimo sritį „Sveikatos priežiūra“ ir pakeisti į „Gydomojo masažo specialisto“ profesinio mokymo programą.

Šie pakeitimai priimti siekiant geriau atliepti žmonių poreikius ir užtikrinti efektyvesnę profesinio rengimo vietų paskirstymą.

NUTARTA. Pritarti mokinių priėmimo kvotų 2025 m. pakeitimams.

4. SVARSTYTA. Dėl pareigybių pavadinimų Zarasų profesinės mokyklos struktūroje pakeitimų.

Personalo specialistė Virginija Kuncevičienė pristatė pareigybių pavadinimus, kuriuos siūloma keisti: mokytojo padėjėjas – siūloma keisti į mokinio padėjėją, darbo ir civilinės saugos inžinierius – siūloma keisti į darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą.

Vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 "Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo", kuriame apibrėžiamos pagalbos specialisto - mokinio padėjėjo funkcijos, siūloma keisti pareigybės pavadinimą iš "Mokytojo padėjėjas" į "Mokinio padėjėjas", siekiant tikslesnio pareigybės funkcijų apibūdinimo.

Atliekant mokykloje išorės auditą, buvo gauta rekomendacija pakeisti darbo ir civilinės saugos inžinieriaus pareigybės pavadinimą į darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą. Pateikus papildomai VDI užklausą dėl darbo ir civilinės saugos inžinieriaus pareigybės pavadinimo, gautas išaiškinimas, kad vadovaujantis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, pareigybė turi vadintis „Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.“

NUTARTA. Pritarti Zarasų profesinės mokyklos naujiems pareigybių pavadinimams: mokinio padėjėjo ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto.

Posėdžio pirmininkė

Stasė Goštautienė

Posėdžio sekretorė

Sandra Musteikė