PATVIRTINTA

Zarasų profesinės

mokyklos direktoriaus

2020 m. sausio 2 d.

įsakymu Nr. V-1

**ZARASŲ PROFESINĖ MOKYKLA**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, orientuotą į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

**Uždaviniai:**

1. Teikti mokiniams kokybišką mokymą, sudaryti sąlygas atskleisti savo gebėjimus, gerinti mokyklos mikroklimatą.

2. Suteikti mokiniams kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, švietėjišką pagalbą.

3. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.

4. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus mokyklos bendruomenei aktualiomis temomis.

5. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

6. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.

7. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.

8. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius ir kitas ypatybes.

9. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

10. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veikla | Data | Atsakingi |
| 1. | VGK posėdžių organizavimas. | Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius (prireikus dažniau) | VGK pirmininkas |
| 2. | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano projekto 2020 m. aptarimas. | Sausio mėn. | VGK pirmininkas |
| 3. | Komisijos narių pasiskirstymas atsakomybėmis, konkrečiomis veiklos sritimis mokykloje. | Sausio mėn. | VGK nariai |
| 4. | Mokyklos bendruomenės supažindinimas su Vaiko gerovės komisijos nariais, veikla ir kuruojamomis sritimis. | Vasario mėn. | VGK pirmininkas |
| 5. | Dalyvavimas grupės (klasės) tėvų, globėjų bei mokyklos tėvų, globėjų susirinkimuose. | Prireikus | VGK nariai pagal kompetenciją |
| Prevencinė veikla | | | |
| 1. | I–IV gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų, globėjų, supažindinimas su mokyklos Mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis ir kt. dokumentais. | Rugsėjo mėn.  Sausio mėn. | Grupių vadovai |
| 2. | Mokinių supažindinimas su pirotechnikos naudojimo, rūkymo viešoje vietoje, šiukšlinimo įstatymais ir atsakomybe už šių tvarkos taisyklių nesilaikymą. | Sausio–gruodžio  mėn. | Grupių vadovai  Socialinis pedagogas |
| 3. | Pamokų lankomumo kontrolė.  Lankomumo suvestinių ataskaitos. | Visus mokslo metus  iki kiekvieno mėnesio 2 d. | Grupių vadovai  Gimnazijos skyriaus vedėjas  Praktinio mokymo vadovas |
| 4. | Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: be pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir grupių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas. Bendradarbiavimas su išorės institucijomis. | Visus mokslo metus | Grupių vadovai  Socialinis pedagogas  Gimnazijos skyriaus vedėjas |
| 5. | Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė. | Visus mokslo metus | Dalykų mokytojai  Socialinis pedagogas  Administracija (pagal budėjimo grafiką) |
| 6. | Mokinių lankymas namuose. | Prireikus | Socialinis pedagogas  Grupių vadovai  VGK nariai |
| 7. | Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas. | Visus mokslo metus | VGK |
| 8. | Administracijos budėjimo mokykloje grafiko sudarymas. | Visus mokslo metus | Administracija |
| 9. | Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas. | Visus mokslo metus | VGK |
| 10. | Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas. | Remiantis Žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevencijos programa | Socialinis pedagogas  Grupių vadovai |
| 11. | Pagalba grupių vadovams organizuojant klasės valandėles. | Prireikus | Socialinis pedagogas  VGK nariai |
| 12. | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas. | Remiantis sveikatos priežiūros specialisto darbo planu | Sveikatos priežiūros specialistas |
| 13. | Saugumo ir psichologinio mikroklimato mokykloje ir kitų su vaiko gerove susijusių apklausos rezultatų aptarimas. | Sausio mėn. | VGK pirmininkas  Socialinis pedagogas |
| 14. | Nemokamo maitinimo organizavimas. | Visus mokslo metus | Socialinis pedagogas |
| Specialusis ugdymas | | | |
| 1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas. | Rugsėjo mėn.  I savaitė | Socialinis pedagogas |
| 2. | Pagalbos organizavimas mokiniams, turintiems lankomumo, pažangumo, elgesio problemų. | Prireikus | Socialinis pedagogas  VGK  Grupių vadovai |
| 3. | Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaikytų bendrųjų dalykų / ugdymo programų suderinimas. | Rugsėjo mėn. | Bendrojo ugdymo dalykų metodinė grupė |
| 4. | Vėliau atvykusių į mokyklą mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, stebėsena. | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | Mokytojai  VGK  Grupių vadovai  Socialinis pedagogas |
| 5. | Mokinių, jų tėvų, globėjų mokyklos bendruomenės socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais konsultavimas. | Visus mokslo metus | Pagal socialinio pedagogo veiklos programą |
| Krizių valdymas | | | |
| 1. | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas. | Esant krizinei situacijai | VGK pirmininkas |
| 2. | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas mokyklos bendruomenei, žiniasklaidai, policijai, vaiko teisių apsaugos tarnybai. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai |
| 3. | Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | Esant krizinei situacijai | VGK nariai |
| 4. | Bendradarbiavimas su Zarasų PPT komanda. | Esant krizinei situacijai | VGK pirmininkas |
| Tyrimai | | | |
| 1. | 9 klasės mokinių adaptacijos tyrimai. | Lapkričio mėn. | Socialinis pedagogas  Gimnazijos skyriaus vedėjas |
| 2. | Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas. | Prireikus | VGK nariai |
| Informacinė švietėjiška veikla | | | |
| 1. | Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas mokyklos stenduose, internetiniame tinklalapyje. | Visus mokslo metus | Socialinis pedagogas  Neformaliojo švietimo organizatorius |
| 2. | Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas. | Prireikus | VGK nariai pagal kompetenciją |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_