

PATVIRTINTA  
Zarasų profesinės  
mokyklos direktoriaus  
2022-08-31 įsakymu Nr. V-63

ZARASŲ PROFESINĖ MOKYKLA

2022-2023 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

## TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ .....	5
III SKYRIUS MOKYKLOS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS .....	8
IV SKYRIUS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS .....	8
V SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	9
VI SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS .....	10
VII SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI .....	11
VIII SKYRIUS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	11
IX SKYRIUS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS .....	12
X SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNG TINĖSE KLASĖSE .....	12
XI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS .....	12
XII SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS .....	13
XIII SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS .....	14
XIV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	15
XV SKYRIUS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	16
XVI SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS .....	17
XVII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	19
XVIII SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	19
XIX SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS, PAGALBA .....	20
XX SKYRIUS 2022–2023 MOKSLO METŲ PROFESINIO MOKYMO PLANAS .....	20
XXI SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS .....	21
XXII SKYRIUS MOKYKLOJE VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS .....	26
XXIII SKYRIUS MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS .....	28
XXIV SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS .....	32

XXV SKYRIUS MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS  
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,  
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS  
NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų profesinė mokykla (toliau – Mokykla), planuodama įgyvendinti pagrindinio, vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programomis ar jų moduliais, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, formuodama ugdymo turinį, planuodama ugdymo sričių dalykų integravimą, ugdymo proceso vykdymo organizavimą, rengia mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą.

2. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir kt. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą rengė darbo grupė (2022 m. gegužės 19 d. įsakymas Nr. APT-125 „Dėl darbo grupės sudarymo 2022-2023 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo plano projektui parengti“, vadovaudamasi demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

3. Mokykloje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiamas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas - tai ugdymo turinio planavimas, vadovaujantis mokyklos susitarimais, bendraisiais profesinio mokymo planais ir bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, pateikiami konkretūs ugdymo proceso organizavimo sprendimai Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti. Mokykloje susitarta dėl mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano turinio, struktūros ir formos ir jo įgyvendinimo galimybių.

4. Rengdama mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo planą, mokykla remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, profesinio meistriškumo konkursų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis.

5. Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose dalyko turinys pateikiamas dvejiems mokslo metams. Bendruosiuose ugdymo planuose nurodomas minimalus pamokų skaičius, skirtas dalyko

bendrajai programai įgyvendinti per dvejus mokslo metus. Profesinio mokymo turinys įgyvendinamas per pusę metų, vienerius, pusantrų, dvejus ar trejus metus.

6. Mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

7. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:

7.1. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą (iki rugsėjo 1d. suderinęs su mokyklos taryba (Savivaldos institucija).

7.2. Neformaliojo ugdymo programos (iki rugsėjo 15 d.).

7.3. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos (iki rugsėjo 15 d.).

7.4. Individualizuotas ir modifikuotas programos specialiųjų poreikių mokiniams (iki rugsėjo 15 d.).

8. Mokytojai su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina:

8.1. Dalykų ilgalaikius planus.

8.2. Individualizuotas programos.

9. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

10. Mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo plane numatoma bendradarbiauti su kitais švietimo teikėjais, taip siekiant užtikrinti įgyvendinamų ugdymo programų tęstinumą, nuoseklumą, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašą, patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas), perimamumą ir didinti mokinių galimybes rinktis dalykus ar jų modulius ne tik mokykloje, kurioje mokosi.

## **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

11. Mokslo metų pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos:

11.1. Atostogų laikas ir trukmė:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

11.2. 20TP3, 20VR3, 20AP3, 21TPV2 grupių mokiniams skiriamos tik Žiemos (Kalėdų) atostogos:

12. Ugdymo procesas 2022-2023 mokslo metais:

12.1. ugdymo proceso pabaiga:

12.1.1. 9-10 klasių, 11 klasės (I kurso), 12 klasės (II kurso), besimokantiems tik profesijos mokiniams - 2023 m. birželio 23 d.;

12.1.2. 12 klasės (II kurso) mokiniai bendrojo ugdymo dalykus baigia 2023 m. birželio 1 d.

12.1. Baigiamųjų kursų mokiniams - 2023 m. balandžio 14 d., birželio 23 d.

12.2. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į: pusmečius:

I pusmetis -2022 m. rugsėjo 1 d.- 2023 m. sausio 31 d.

II pusmetis -2023 m. vasario 1 d.- 2023 m. birželio 23 d.

12.3. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui visiems mokiniams. Atostogų pradžią nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba (savivaldos institucija). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

12.4. Vasaros atostogos 12 klasės (II kurso) mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

12.5. Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias 12 (II kurso) klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

12.6. Jeigu gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

12.7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pažintinė kultūrinė veikla yra ugdymo proceso dalis, kuri gali vykti ir šeštadieniais, skaičiuojant konkretų veiklose praleistą laiką.

13. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Šventinės dienos gali būti įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, tačiau mokykla užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. Darbas šeštadieniais pagal atskirą tvarkaraštį gali vykti profesiniame mokyme besimokantiems nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokiniams ir kitų grupių mokiniams.

14. Pamokų laikas:

2022-2023 m. m.

1 pamoka 8.00 – 8.45,

2 pamoka 8.55 – 9.40,

3 pamoka 9.50 – 10.35,

Ilgoji pertrauka 10.35 – 11.00,

4 pamoka 11.00 – 11.45,

Ilgoji pertrauka 11.45 – 12.05,

5 pamoka 12.05 – 12.50,

6 pamoka 13.00 – 13.45,

7 pamoka 13.50 – 14.35,

8 pamoka 14.45 – 15.30.

15. 2022-2023 mokslo metais mokykloje numatoma pažintinė kultūrinė veikla:

<b>Veiklos apibūdinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Trukmė</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
Mokslo ir žinių diena	2022-09-01	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Saulius Kuzma.
Derliaus šventė	2022 m. rugsėjis	4 val.	Aurelija Vaitonienė, Ingrida Nemanytė, Galina Gluchova, Zinaida Bočekova grupių vadovai ir administracijos darbuotojai.
Solidarumo bėgimas „Gelbėkim vaikus“	2022 m. rugsėjis	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Eigilė Strui, Darius Bertulis, Darius Ketleris.
Mokytojų diena	2022-10-05	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Edita Kondratavičiūtė, Elžbieta Juškėnienė, Eigilė Strui, Saulius Kuzma.
Konkursas – šventė 2022	2022 m. lapkričio 26 d.	5 val.	Grupių vadovai, mokytojai, administracijos darbuotojai.
Respublikinis profesinio meistriškumo konkursai	2022 m. gruodžio mėn., 2023 m. sausio mėn.	3 val.	Lilija Zajančauskienė, Simona Matusevičiūtė, Aurelija Vaitonienė, Eigilė Strui, Saulius

			Kuzma.
Kalėdiniai palinkėjimai	2022 m. gruodžio mėn.	3 val.	Simona Matusevičiūtė, Ingrida Nemanytė, grupių vadovai ir administracijos darbuotojai.
Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2023 m. sausio 10 d.	1 val.	Simona Matusevičiūtė, Vanda Marytė Zaleckienė.
Ruošimasis ir dalyvavimas parodoje „STUDIJS 2023“	2023 m. sausio – vasario mėn.	1 d.	Ingrida Nemanytė, Aurelija Vaitonienė, Miglė Blekytė, Rima Vaicekauskė, Zinaida Bočekova, Galina Gluchova, Vytautas Kruopis, Aleksandras Tumalovičius.
Šimtadienio šventė	2023 m. vasario mėn.	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Ingrida Nemanytė, Saulius Kuzma, Gintaras Andrijauskas, II kurso grupių vadovai.
Valentino diena	2023 m. vasario 14 d.	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Elžbieta Juškėnienė, Rima Vaicekauskė, Ingrida Nemanytė.
Vasario 16 dienos minėjimas	2023 m. vasario 15 d.	1 val.	Simona Matusevičiūtė, Vanda Marytė Zaleckienė.
Užgavėnės	2023 m. vasario mėn.	1 val.	Simona Matusevičiūtė, Elžbieta Juškėnienė, Rima Vaicekauskė, Galina Gluchova, Zinaida Bočekova, grupių vadovai.
Kovo 11-os dienos minėjimas	2023 m. kovo 10 d.	1 val.	Simona Matusevičiūtė, Vanda Marytė Zaleckienė.
Kūrybinės dirbtuvės „Laukiame Šv. Velykų“	2023 m. balandžio mėn.	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Ingrida Nemanytė, mokyklos administracijos darbuotojai.
Dalyvavimas pavasarinėje aplinkos tvarkymo akcijoje „DAROM 2022“	2023 m. balandžio mėn.	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Aurelija Vaitonienė, Loreta Guogienė, Miglė Blekytė.
Respublikinis plakato konkursas	2023 m. gegužės mėn.	3 val.	Simona Matusevičiūtė, Lilija Zajančauskienė, Aurelija Vaitonienė, Saulius Kuzma, profesijos mokytojai.
Paskutinis skambutis	2023 m. gegužės mėn.	1 val.	Simona Matusevičiūtė, Eigilė Strui, Elžbieta Juškėnienė, Saulius Kuzma, II kurso vadovai.
Diplomų teikimo šventė	2023 m. birželio mėn.	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Elžbieta Juškėnienė, Saulius Kuzma, baigiamųjų kursų vadovai.
Išvykos, ekskursijos	2023 m. birželio 15-23 d.	3d.	Rima Vaicekauskė, grupių vadovai.
Mokslo ir žinių diena	2022-09-01	2 val.	Simona Matusevičiūtė, Saulius Kuzma.
Derliaus šventė	2022 m. rugsėjis	4 val.	Aurelija Vaitonienė, Ingrida Bertulė, Galina Gluchova, Zinaida Bočekova grupių vadovai ir administracijos darbuotojai.

16. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant

aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS**

17. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų bendrojo ugdymo ir pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programų per dvejus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. APT-125 „Dėl darbo grupės sudarymo „2022-2023 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano“ projektui parengti“ sudaryta darbo grupė.

18. Ugdymo plane pamokų skaičius dalykams (ugdymo programoms įgyvendinti) Bendruosiuose ugdymo planuose numatytas dvejiems metams, profesinio mokymo dalykų numatytas atsižvelgiant į programos kreditų skaičių.

19. 2022-2023 mokslo metais 9 klasės mokiniai vietoj technologijų dalyko renkasi vieną iš trijų profesinio mokymo modulių:

19.1. 207320007 Modulis: Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21073205);

19.2. 207150001 Modulis: Pasiruošimas atlikti šaltkalvio darbus (Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21071501);

19.3. 307230004 Modulis: Pasiruošimas siuvimo procesams (Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P31072301).]

20. Mokinys, kuris mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, mokosi Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Mokykla gali skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis – tam bus panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

21. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti mokytis mokyklos siūlomus papildomai mokytis dalykus:

21.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus (pavyzdžiui, nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulį, etninę kultūrą, informatiką ar įvairias jos taikomas atšakas, biochemiją, ugdymo karjerai ir kitus dalykus), kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir (arba) mokyklos parengtos bei mokyklos vadovo patvirtintos programos, įgyvendinti projektinį darbą ir kitas veiklas. Mokinio pasirinktiems papildomiems dalykams mokytis, projektiniams darbams vykdyti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

21.2. įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose.

22. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre, Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Elektroniniame dienyne.

### **IV SKYRIUS**

#### **UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

23. Į pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų individualius planus, neformalaus švietimo, projektines bei prevencines programas įtraukiamos sveikatos gerinimo



temos iš Sveikatos stiprinimo programos „Sveikata, saugumas ir patogumas – mokslo, darbo ir poilsio dermė“, kurios paskirtis gerinti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius, kurti sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką, padėti mokiniams formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius ir atsakomybę už savo ir šalia esančio sveikatą. Programa parengta vadovaujantis Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis tvarkos aprašu.

24. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos ir integruojamos į renginius ir neformaliojo švietimo programas.

25. Etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų ilgalaikius planus vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

26. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (toliau kartu – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį, gali būti organizuotos už mokyklos ribų, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Mokykla numato, kiek ugdymo proceso laiko per mokslo metus skirs įgyvendinti nuosekliai ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (pavyzdžiui, trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

27. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

## **V SKYRIUS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

29. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

30.1. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį;

30.2. mokosi pagal vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programą;

30.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

31. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

31.1. mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo

mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą;

31.2. Zarasų profesinės mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas patvirtintas 2021 m. gruodžio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-90, „Dėl „Zarasų profesinės mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašo tvirtinimo“, Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje;

31.3. mokykla priėmė sprendimą, kad mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji taškai, aplankai, mokymosi pasiekimų aprašai, į(si)vertinimas. Mokinių, kurie mokosi lietuvių kalbos modulį „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“ (11-12 kl.) ir „Matematikos modulis mokymosi pagalbai teikti“ (9-10 kl.) pasiekimai įvertinami „įskaityta“.

32. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **VI SKYRIUS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

33. Mokiniui mokymosi krūvis paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis I-o ir II-o pusmečių.

34. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne „Tamo“ ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

35. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

35.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

35.2 mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

35.3. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

35.4. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

35.5. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

36. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

37. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

37.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

37.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

37.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

37.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

37.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

37.6. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

37.7. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

38. Vaiko gerovės komisija sprendžia ir užtikrina mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

39. Mokyklos paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą - bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas.

## **VIII SKYRIUS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

40. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

40.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

40.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

40.3. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);

40.4. informuoja valstybinės mokyklos (viešosios įstaigos) savininką (dalyvių susirinkimą);

40.5. prieš pradėdamas mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

40.6. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75, 109, 129 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti

dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytį;

40.7. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos Vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

41. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

41.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

41.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

41.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

41.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

42. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

42.1 mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

42.2. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## **IX SKYRIUS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

43. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

44. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

44.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

44.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytį, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

44.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.

## **X SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTYNĖSE KLASĖSE**

45. Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“. Suvestinė redakcija nuo 2021-12-24 iki 2023-12-31.

46. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą pagal mokinių individualius planus, nenumato jungtinių klasių.

## **XI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

47. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

48. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą ar individualų konsultavimo planą:

48.1. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

48.1.1. 9–10, 11-12 klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

48.2. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

48.2.1. 11 klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

48.2.2. 12 klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

49. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

50. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

## **XII SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

51. Mokykla, pateikus mokiniui prašymą ir pagal direktoriaus įsakymą, dalį ugdymo proceso įgyvendina nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 9–10 klasių, 21TP2, 21VR2, 22TP1, 22AP1, 22SV1 grupių mokiniams – iki 30 procentų.

52. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

53. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygas namuose. Vykdomos klasių/grupių mokinių apklausos dėl priemonių, reikalingų dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio

namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje – tai sprendžiama Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu.

55. Įgyvendinama ugdymo programos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

56. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

### **XIII SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

57. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

58. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, išanalizavusi mokinių apklausos anketą „Neformalus švietimas“, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

59. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

60. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

61. Mokykloje vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniams siūloma pasirinkti kuo įvairesnes jų poreikius atitinkančias veiklas.

62. Veiklos vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

63. Veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams.

64. Neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius – 12 mokinių.

65. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

66. Mokykloje vykdomos neformaliojo švietimo programos 2022-2023 m. m.:

Eil. Nr.	Būrelio programos pavadinimas	Skirta valandų per metus	Vadovas
1.	Instrumentinio muzikavimo studija	120	Gintaras Andrijauskas

Eil. Nr.	Būrelio programos pavadinimas	Skirta valandų per metus	Vadovas
2.	Tinklinis	60	Darius Bertulis
3.	Futbolas	40	Darius Ketleris
4.	Įdomiosios profesijos (traktoriai, automobiliai)	20	Gintautas Apčelauskas
5.	Stalo tenisas	80	Liudvikas Komka
6.	Automobilizmas	104	Darius Bertulis
7.	Automobilizmas (Pirmoji medicinos pagalba)	16	Genė Juršienė
8.	Jaunasis paramedikas	40	Alekasandra Jaronuskė
9.	Keramika	40	Aušra Mačiulytė
10.	Meninis kalimas	30	Vytautas Kruopis
11.	Įdomiosios profesijos (suvirinimas)	30	Aleksandras Tumalovičius
12.	Įdomiosios profesijos (maistas)	30	Zinaida Bočekova
13.	Šokio studija	60	Elžbieta Juškėnienė
14.	Renginiai ir teatras	60	Simona Matusevičiūtė
15.	FitDance	80	Elžbieta Juškėnienė
16.	Greiti užkandžiai	30	Galina Gluchova
17.	Florissima	80	Ingrida Nemanytė
18.	Vizažistų	80	Vaiva Bardauskienė

#### **XIV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

67. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų, vokiečių), antroji užsienio kalba (rusų, vokiečių), matematika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, meninis ugdymas: dailė, muzika, informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

68. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, siūlo mokiniams rinktis pirminio profesinio mokymo programų, įgyvendinamų mokykloje, modulių.

69. Mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį (dvi savaites) pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį rekomenduojama stebėti individualią pažangą, bet mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

70. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko.

71. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

72. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis rašo prašymą dėl mokymosi nuotoliniu būdu. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pamokos trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min.

## **XV SKYRIUS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

73. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (9–10, 11-12 klasėms).

74. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

74.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamąjį lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai modulį „Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas 11-12 klasėms.

75. Užsienio kalba:

75.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

75.2. mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių ar kitą. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų: rusų ir vokiečių.

75.3. baigiant pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojama organizuoti užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

76. Gamtos mokslai:

76.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

76.2. mokinys, kuris mokėsi ne atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos, o vieno gamtos mokslų dalyko, jo pasiekimai įvertinti tik vienu įvertinimu (pažymiu). Mokyklai, kuri priėmimo į pirmą gimnazijos klasę sąlygose yra numačiusi įskaityti visų trijų gamtos mokslų dalykų įvertinimus, esant būtinybei, rekomenduojama esantį įvertinimą dauginti iš 3;

76.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

77. Technologijos:

77.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla siūlo pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį.

78. Informacinės technologijos:

78.1. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis.



#### 79. Socialiniai mokslai:

79.1. mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

79.2. laisvės kovų istorijai mokytis rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

79.3. rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos, aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas;

#### 80. Fizinis ugdymas:

80.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių. Jei pakanka mokymo lėšų, klasė gali būti dalijama į laikinąsias grupes;

80.2. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams;

80.3. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

80.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

80.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

80.6. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

#### 81. Projektinės veiklos įgyvendinimas 9–10 klasėse:

81.1. mokykla priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje. Rekomenduojama 9–10 klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti galimybes atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą.

82. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės.

## **XVI SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

83. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

84. Mokykla įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos, matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika, integruotas gamtos mokslų kursas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, integruotas istorijos ir geografijos kursas, ekonomika ir verslumas; meninis

ugdymas: dailė, grafinis dizainas, menų pažinimas, muzika, šokis, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

85. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

85.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

85.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

86. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, mokyklos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rašymo.

87. Mokinys kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal mokyklos nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą.

88. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti.

89. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

90. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), minimalus privalomų pamokų skaičius 11-12 klasėje – 26 pamokos per savaitę; per metus 11 klasėje – 936, 12 klasėje – 884 pamokos.

91. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

92. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlyti keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo III skyriaus nuostatomis. Mokinys gali nesimokyti technologijų ar menų. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

94. Jeigu mokinys pageidauja, mokykla sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams ar tolesniam mokymuisi, baigus vidurinio ugdymo programą.

95. Mokykla sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Šias veiklas rekomenduojama įtraukti į mokinio individualų ugdymo planą. Mokykla padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

96. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

97. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus vienuoliktuoju skirsniu „Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas“.

98. Vaikų socializacijos centre ugdomas mokinys gali mokytis pagal vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso būdu mokykloje, vykdančioje akredituotą vidurinio ugdymo programą, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

99. Mokiniams, kurie mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

100. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 107.2 ir 107.4 papunkčiais.

**XVII SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

101. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

102. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

102.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

102.2. formaliojo švietimo programą;

102.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

102.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

102.5. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

**XVIII SKYRIUS**  
**INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

103. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

103.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

103.2. individualaus ugdymo plano formą nusistato pati mokykla, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

104. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 109, 129 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

104.1. pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

104.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

104.3. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

104.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

104.5. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

104.6. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

104.7. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifika, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą.

105. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **XIX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS, PAGALBA**

106. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pažymiais pagal Pritaikytą bendrąją programą.

107. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais, vedami I ir II pusmečiais.

108. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus I-am ar II-am pusmečiui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

## **XX SKYRIUS**

### **2022–2023 MOKSLO METŲ PROFESINIO MOKYMO PLANAS**

109. Mokykla Vykdomų programų įgyvendinimo plane aprašo atitinkamais mokslo metais vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

110. Vykdomų programų įgyvendinimo planas rengiamas vadovaujantis bendraisiais profesinio mokymo planais ir, jei profesinio mokymo programa vykdoma kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa, – bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais.

111. 2022 m. rugsėjo 1 d. - mokslo metų ir mokymo proceso pradžia pirminiam ir tęstiniam profesiniam mokymui.

112. Mokymo proceso pradžia mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) – 2022 m. vasario 21 d.

113. Mokslo metai prasideda pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

114. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus mokymo procesui.

115. Mokykla nustato vasaros atostogų pradžią - 2022 m. birželio 23 dieną - ir gali keisti atostogų datas, nekeisdama bendros atostogų trukmės. Mokykla šį sprendimą suderina su Mokyklos taryba

(savivaldos institucija). Apie keičiamas atostogų dienas mokykla informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

116. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

117. Vienerių mokslo metų mokymo proceso trukmė – 37 savaitės. Pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

118. Mokyklos mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau mokykla privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

119. Pusmečių datos (po žiemos ir vasaros priėmimo), mokslo metų mokymo proceso pabaiga:

119.1. 2022-2023 mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į: pusmečius:

119.1.1. 2022 m. rugsėjo 1 d. priimtoms grupėms:

I pusmetis - 2022 m. rugsėjo 1 d.- 2023 m. sausio 31 d.

II pusmetis -2023 m. vasario 1 d.- 2023 m. birželio 23 d.

119.1.2. Po žiemos priėmimo priimtoms grupėms:

II pusmetis - 2023 m. vasario 21 d. - 2023 m. birželio 23 d.

120. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priedas.

## **XXI SKYRIUS**

### **VYKDOMŲ PROGRAMŲ IR JŲ MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

121. Mokykla profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą planuoja vadovaudamasis atitinkama profesinio mokymo programa ir švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu profesinio mokymo tvarkos aprašu. Atskirais atvejais (planuojant bendrųjų kompetencijų integravimą į modulius) mokykla vadovaujasi Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą.

122. Mokykla detalizuoja ar pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams planuojamose įgyvendinti profesinio mokymo programose numatytas rekomenduojamas temas ir potemes, taip pat nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių modulinėje programoje nėra) siūlys pasirinkti mokiniams. Mokykla siūlo mokiniams rinktis pasirenkamąjį modulį iš ne mažiau kaip dviejų pasirenkamųjų modulių. Pasirenkamųjų modulių pasiūla atsispindi mokymo planuose.

123. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

123.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

123.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

123.3. profesinio mokymo programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės

valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

124. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos, jos nėra įskaičiuotos bendruosiuose profesinio mokymo planuose ir 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – bendrieji ugdymo planai).

125. Mokykla paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo esant galimybei vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, ar realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

126. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasiręgti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

127. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

128. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane įrašytu būdu su kitomis mokyklos organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa neįgyvendinama vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas.

129. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

130. Mokykla taiko šias mokymo organizavimo formas ir mokymo organizavimo būdus:

131.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas;

131.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas.

132. Profesinio mokymo organizavimo formos:

132.1. mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

132.2. pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

133. Individualus mokymo planas mokiniams sudaromas pagal mokykloje patvirtintas formas:

133.1. pameistriams Forma VK1-139;

133.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams Forma VK1-133/1;

133.3. Mokiniam, besimokantiems profesinio mokymo programos modulio ir pagal pagrindinio ugdymo programą, Forma VK1-133;

133.4. mokiniam, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas ir pagal vidurinio ugdymo programą, Forma VK1-113.

134. Taupant lėšas pirminiame ir tęsiniame profesiniame mokyme mokantis to paties dalyko sudaromos jungtinės grupės;

135. Mokykla atsižvelgdama į dalyko mokymo programoje numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius, žinių ir gebėjimų santykį vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą vadovaujasi „Pasiiekimų ir pažangos tvarkos aprašu“, 2020 m. lapkričio 6 d. patvirtintu direktoriaus įsakymu Nr. V – 87 „Dėl „Pasiiekimų ir pažangos tvarkos aprašo“ patvirtinimo“.

136. Konsultacijų grafikas mokiniam, besimokantiems nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo ir pameistrystės būdu sudaromas pusmečio pradžioje ir skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

137. Profesinio mokymo programų, modulio pavadinimas ir valstybinis kodas, trukmė ir apimtis kreditais:

2022 -2023 m. m. vykdomos Pirminio profesinio mokymo programos:
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M43071603), programos trukmė-3 metai, 110 kr.
Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42071604) ), programos trukmė-3 metai, 110 kr
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa ( valstybinis kodas P42101304), programos trukmė-2 metai 8 mėn., 90 kr.
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42101303 ), programos trukmė-3 metai, 110 kr.
Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32073205), programos trukmė-3 metai
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P43021403) ), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M44071605) ), programos trukmė-2 metai, 110 kr.
Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P43071604) ), programos trukmė-2 metai, 110 kr
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa ( valstybinis kodas P43101306)
Floristo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P43021403) ), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M44071605) ), programos trukmė-2 metai, 110 kr.
Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P43071604) ), programos trukmė-2 metai, 110 kr
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa ( valstybinis kodas P43101306)
Virėjo P21101308 , programos trukmė 3 metai, 60 kr. (Su socialinių įgūdžių programa)

2022 -2023 m. m. vykdomos tęsinio mokymo programos:
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43072301), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43091501), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Paramediko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43091401), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, (valstybinis kodas T43081103), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.

Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32071503), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 70 kr.
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43092001), programos trukmė-1 metai 8 mėn., 90 kr.
Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43101304), programos trukmė-1 metai, 8 mėn. 90 kr.
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43081101 ), programos trukmė-1 metai 8 mėn., 90 kr.
Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T32073213), programos trukmė-1 metai, 8 mėn.
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas T43092201), programos trukmė-8 mėn.

9, 10 klasė - pagrindinio ugdymo programa (valstybinis kodas 201001101), trukmė 2 metai
207320007 Modulis: Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo-tinkuotojo padėjėjo) Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21073205, trukmė 2 metai, 10 kr.
2101301 Modulis: Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P21101308, trukmė 2 metai, 10 kr.
2101301 Modulis: Pasiruošimas siuvimo procesams Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas P31072301 , trukmė 2 metai, 10 kr.

138. Įgyvendinamų profesinio mokymo programų, modulių valandų paskirstymas mokslo metais, jei programa/modulis ilgesnė kaip vienerių mokslo metų, išdėstyta mokymo planuose, kasmet tvirtinamuose mokyklos direktoriaus įsakymu. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių sąrašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Galimybę mokytis šiuo būdu mokiniai gauna pateikę prašymą.

139. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu. Vidurinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos profesinio mokymo programos (toliau – modulinė programa) modulių(-iais):

140. Virėjo modulinė profesinio mokymo programa:

140.1. Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas (220 val.).

140.2. Miltinių konditerijos gaminių gaminimas (220 val.).

140.3. Saldžiųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas (220 val.).

141. Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa:

141.1. Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (220 val.);

141.2. Statinių paviršių dažymas ir glaistymas ir dažymas rankiniu būdu (220 val.);

141.3. Statinių paviršių dažymas ir glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu (220 val.);

142. Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa:

142.1. Bendrieji mechaniko darbai (220 val.).

142.2. Automobilių ir traktorių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas (220 val.).

142.3. Automobilių ir traktorių transmisijų techninė priežiūra ir remontas (220 val.).

143. Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa:

143.1. Svečių priėmimas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje (220 val.).

143.2. Bendrosios tvarkos priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje (220 val.).

143.3. Pusryčių paruošimas (220 val.).

144. Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa:

144.1. Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas (330 val.).

144.2. Transporto priemonių vidaus degimo variklių maitinimo ir uždegimo sistemų techninė priežiūra ir remontas (330 val.);



144.3. Transporto priemonių transmisijos techninė priežiūra ir remontas (330 val.).

145. Modulinėse profesinio mokymosi programose siekiant įgyti kvalifikaciją, privaloma pasirinkti nesusijusių su kvalifikacija modulių, kurių apimtis ne daugiau kaip 5 kreditai (1 metų programoje) ir 10 kreditų (2, 3 metų programose).

146. 2022-2023 mokslo metais mokiniai gali rinktis pasirenkamąjį modulį/ pasirenkamuosius modulius iš modulių sąrašo:

*Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (valstybiniai kodai M43071603, M44071605):*

Transporto priemonių vairavimo pagrindai (5 kr.);

Kėbulo techninis aptarnavimas (5 kr.);

Automobilių ir traktorių papildomų įrenginių techninė priežiūra ir remontas, (5 kr.);

*Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybiniai kodai P42071604, P43071604):*

Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų jutiklių ir valdiklių diagnostika ir gedimų šalinimas (10 kr.);

Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų diagnostika naudojant diagnostines sistemas (10 kr.);

*Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa ( valstybinis kodas P42101304):*

Aptarnavimas konferencijų ir kitų renginių metu (10 kr.);

Tekstilės gaminių priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės skalbykloje (10 kr.);

*Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P42101303 ):*

Miltinių konditerijos gaminių gaminimas (10 kr.);

Sveikos mitybos patiekalų gaminimas (5 kr.);

Lietuviškų tradicinių patiekalų gaminimas (5 kr.).

*Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P32073205):*

Gipskartonio plokščių montavimas, (10 kr.);

Pastatų fasadų ir pamatų šiltinimas, (10 kr.);

*Floristo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P43021403):*

Floristikos paslaugų teikimo veiklos organizavimas, (5 kr.);

Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba, (5 kr.);

Plokštuminių floristinių kompozicijų kūrimas, (5 kr.);

*Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (valstybinis kodas P21101308 ) (su socialinių įgūdžių programa):*

Nesudėtingos technologijos tautinio paveldo patiekalų gaminimas, (5 kr.);

Nesudėtingos technologijos BBQ ir grilio patiekalų gaminimas, (5 kr.);

Picų gaminimas, (5 kr.);

Blynų, lietinių, blynelių ir sklindžių gaminimas, (5 kr.);

Nesudėtingos technologijos sušių gaminimas, (5 kr.);

147. Profesinio mokymo programą sudarančių privalomų modulių pavadinimai, moduliams skiriamų valandų skaičius, teoriniam ir praktiniam mokymui skiriamos valandos ir jų paskirstymas kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti nurodyti mokymo planuose.

148. Moduliuose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduliuose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Bendrųjų profesinio mokymo planų 1 priede rekomenduojama Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma.

149. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokoma spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

150. Moduliuose ugdomos bendrosios kompetencijos ir joms ugdyti skiriamas laikas numatytas 2021-2022 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo plane, 1 priedas.

151. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Dėl mokinių, turinčių nepatenkinamus modulių įvertinimus, sprendimas priimamas mokytojų susirinkime.

152. Įgyvendinant baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ mokymosi vieta numatoma praktikos sutartyje.

153. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę yra skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje realioje darbo vietoje.

154. Baigiamojo modulio trukmė numatyta mokymo proceso grafike, 2 priedas.

155. Kai mokinių profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, realios darbo vietos pavadinimas ir joje vykdomi programos moduliai, įrašomi pameistrių individualiuosiuose mokymo planuose;

156. Profesinio mokymo programų privalomų/ pasirenkamųjų modulių teoriniam ir praktiniam mokymui yra elektroniniame dienyne suformuojami dienynai, į kuriuos rašomi teoriniam arba praktiniam mokymui skirtos valandos, pusmečio/ metų pabaigoje vedami du pažymiai.

157. Modulinėse profesinio mokymo programose mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus pusmetį. Į pusmečio mokymosi suvestinę įrašomi modulių įvertinimai – pusmečio, metiniai, baigus modulį - egzamino pažymiai ar vertinimas Įskaityta/Neįskaityta. Jeigu modulyje dalykus dėsto keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

158. Modulinėse profesinio mokymo programose įvadinis modulis „Įvadas į profesiją“ ir baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinami Įskaityta/Neįskaityta, kitų modulių įvertinimai - pusmečių, metiniai ir egzamino pažymiai, modulių „Fizinio aktyvumo reguliavimas“, „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ įvertinimai-pusmečio ir metiniai pažymiai.

159. Baigęs profesinio mokymo programą teigiamais įvertinimais, mokinys įsivertina asmens įgytas kompetencijas pagal iš anksto numatytą grafiką.

160. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas skelbiamas interneto svetainėje.

161. Kiekvienas mokinys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

162. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programos kontaktinių valandų.

163. Praktinio vairavimo, kurio mokymo procesas organizuojamas individualiu būdu, trukmė nustatoma vadovaujantis Vairuotojų mokymo tvarkos aprašu, tvirtinamu Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. Nr. 2B-84 įsakymu „Dėl Vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

164. Mokykla individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi 11, 12 klasėje, pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma ir mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

165. Mokykla kartu su profesinio mokymo programa vykdomos Socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimą planuoja vadovaudamasi „Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių programos įgyvendinimas kartu su formaliojo profesinio mokymo programa“ (2 priedas).

## **XXII SKYRIUS**

### **MOKYKLOJE VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

166. Profesinį mokymą mokykla organizuoja mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

167. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049

„Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

168. Mokykla ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdama atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis:

168.1. naudoja informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą: Moodle, elektroninį dienyną „TAMO“, Office 365;

168.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą elektroninėmis ryšio priemonėmis;

168.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdama į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokykloje;

168.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

168.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) mokykloje:

168.5.1. konsultacijos vieną mėnesio šeštadienį mokykloje organizuojamos mokiniams, besimokantiems nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užsiregistravusiems iš anksto mokyklos internetinėje svetainėje;

168.5.2. konsultacijos vyks: 2022 m. rugsėjo 24 d., 2022 m. spalio 29 d., 2022 m. lapkričio 26 d., 2022 m. gruodžio 17 d., 2023 m. sausio 28 d., 2023 m. vasario 4 d., 2023 m. kovo 25 d., 2023 m. balandžio 29 d., 2023 m. gegužės 27 d.

168.5.3. konsultacijų datos skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje.

169. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jis įgyvendinamas sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

170. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui gali būti skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

171. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademiinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

172. Mokykla sujungia grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti jungia grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo viename mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo viename mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

173. Profesinį mokymą mokykla organizuoja mokykline arba pameistrystės forma. Mokykla Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos registruotiems nekvalifikuotiems bedarbiams, vadovaudamasi Profesinio mokymo įstatymo 18 straipsnio 12<sup>1</sup> dalimi, profesinį mokymą organizuoja teikdama pirmenybę pameistrystės formai. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

### XXIII SKYRIUS MOKYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMAS VALANDŲ SKAIČIUS

174. Valandų skaičius Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti kartu su profesinio mokymo programos modulių:

Dalykai	9 klasė 2021-2022 mokslo metai			10 klasė 2022-2023 mokslo metai		
	Valandos	Pusmečiai		Valandos	Pusmečiai	
		pirmas	antras		pirmas	antras
<b>Bendrojo ugdymo dalykai:</b>	<b>1201</b>	<b>628</b>	<b>573</b>	<b>1020</b>	<b>629</b>	<b>573</b>
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37	19	18	37	19	18
Lietuvių kalba ir literatūra	165	85	80	168	88	80
Užsienio kalba (1-oji)	111	60	51	111	60	51
Užsienio kalba (2-oji)	74	40	34	74	40	34
Matematika	148	74	74	148	74	74
Informacinės technologijos	37	19	18	37	19	18
Biologija	56	28	28	55	27	28
Fizika	74	40	34	74	40	34
Chemija	74	40	34	74	40	34
Istorija	74	40	34	74	40	34
Pilietiškumo pagrindai	37	19	18	37	19	18
Geografija	56	28	28	55	27	28
Dailė	37	19	18	37	19	18
Muzika	37	19	18	37	19	18
Fizinis ugdymas	74	40	34	74	40	34
Modulis Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (dažytojo-tinkuotojo padėjėjo) (v.k. 207320007)/Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas, (v.k. 2101301)/ Pasiruošimas siuvimo procesams (v.k. 2101301) - teorijai - 33 val., praktiniam mokymui - 77 val.	110	58	52	110	58	52
Socialinė pilietinė veikla	10			10		
Pamokų skaičius skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	259			259		
Neformalusis švietimas	74			74		

175. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus, kai ji įgyvendinama kartu su formaliojo profesinio mokymo programa:

Ugdymo sritys / dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos	210	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)		210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	
Meninis ugdymas	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas	140–210		
Fizinis ugdymas***		140	280
Pasirinkta sporto šaka arba kūno formavimas		140	280
Žmogaus sauga**	0,5	18	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla			
Brandos darbas		18	

Minimalus privalomų bendrojo ugdymo dalykų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	1 190
Mokinio pasirinktas mokymo turinys	210
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus	1 400*

Pastabos:

\*\* integruojama į profesinio mokymo turinį;

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

176. Valandų skaičius pirminio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos pavadinimas	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 320	1 980	2 420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 210 (55 kreditai)	1 760 (80 kreditų)	2 200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1 760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

\* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

\*\* papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

177. Valandų skaičius tęstinio profesinio mokymo programoms įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	–	–	–
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	–	–	–
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	–	–	–
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–

Pastabos:

\* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

\*\* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

178. Valandų paskirstymas profesinio mokymo programoms, pritaikomoms specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, įgyvendinti:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	60 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programai kartu su Socialinių įgūdžių programa pirminiam profesiniam mokymui (iš viso valandų)	3 375
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 485 (55 kreditai)
1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	27 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms	1 215

kompetencijos įgyti skirti moduliai	(45 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)
3. Socialinių įgūdžių programa:	1 755
3.1 . Bendrąjį ugdymą sudaro šios veiklos / dalykai: Dorinis ugdymas Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas* Užsienio kalbos mokymas** Pažintinė veikla Orientacinė veikla Informacinės technologijos** Medijų ir informacinis raštingumas** Meninė veikla ar technologijos Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	1332
3.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla: Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla*** Savarankiškumo ugdymas**** Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	423
3.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį
4. Neformalusis švietimas	216

Pastabos:

\* veikla, skiriama kurtiems ir neprisigirdintiems mokiniams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba) bei intelekto sutrikimų turintiems vaikams, bendraujantiems alternatyviuoju būdu;

\*\* veikla, organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką;

\*\*\* veikla, skiriama mokinių meniniams ir technologiniams darbams, buities kultūrai, savitvarkai, namų ruošai, ūkio darbams;

\*\*\*\* veikla, skiriama pagrindinėms funkcijoms lavinti, naudojimosi specialiosiomis priemonėmis (ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, kompiuterinėmis technologijomis, buities įranga, buitinais įrankiais) ar kitiems kasdieniams savarankiškumą didinantiems įgūdžiams formuoti, orientacijai erdvėje, mobilumo, alternatyviosios komunikacijos įgūdžiams ugdyti;

## XXIV SKYRIUS

### PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

179. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

179.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;



179.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

179.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokyklos vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

179.4. mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

180. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jį priimant. Mokykla skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, mokykla mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

## **XXV SKYRIUS**

### **MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

181. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

182. Ekstremali oro temperatūra – mokyklos ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

182.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

182.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

183. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), mokykla taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

184. Mokykla, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

185. Mokykla, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

185.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

185.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokių pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (taikoma ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimas suderinamas su ŠMSM, kolegialiu valdymo organu);

185.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

185.1.3. keisti mokymo vietą;

185.1.4. keisti atostogų datas;

185.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

185.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

185.1.7. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdžiusi mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Mokykla apie tai per 1 darbo dieną informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokykla, stabdydama mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

185.1.8. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

186. Taikydama nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, mokykla:

186.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (synchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

186.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

186.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

187. Mokykla prireikus sudaro darbo grupę, pavesdama jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

---

PRITARTA

2022 m. rugpjūčio mėn. 31 d.

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) protokoliniu nutarimu

Nr. TA-3