

PATVIRTINTA  
Zarasų profesinės  
mokyklos direktoriaus  
2023 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-16

## ZARASŲ PROFESINĖ MOKYKLA

### MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO NUOSTATAI

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatai“ parengti ir atnaujinti vadovaujantis šiais dokumentais: LR Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais bei Mokyklos įstatais; Profesinio mokymo programomis; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (galiojanti redakcija); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo“ patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu LR Seimo 2022 m. birželio 30 d. įsakymu NR. I-1489 (galiojanti redakcija); „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256; „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti redakcija); Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK 2433 (galiojanti redakcija), Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. ISAK 269 (galiojanti redakcija); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309; Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

1.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas skatina mokinius mokytis, bręsti kaip asmenybei, pateikia informaciją apie mokymosi pažangą, nusako mokytojo, mokyklos darbo sėkmę. Suteikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko pasiekimus, stiprina ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

1.3. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, interpretavimo ir apibendrinimo procesas, kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas, grįžtamasis ryšys, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

1.4. Formalusis vertinimas – pažymiu įvertinti mokinio pažinimo srities rezultatai, pagrįsti pasiekimų lygiais.

1.5. Neformalusis vertinimas – žodinis, kai mokytojas vertinimus, pastebėjimus išsako žodžiu; raštiškas, kai fiksuojami vertinimai (pagyrimai, pastabos) mokinio užrašuose, teikiami padėkos raštai, pagrįstas informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

1.6. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pagal nustatytus vidurinio ugdymo bendrųjų programų lygius.

1.7. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, numatomi tolesni mokymosi žingsniai.

1.8. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

1.9. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

1.10. Vertinimas orientuotas į mokinių kompetencijų ugdymą.

1.11. „Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas“ skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

## **2. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2.1. Vertinimo tikslai:

2.1.1. ugdymo (si) procese stiprinti formuojamąjį, ugdymuisi padedantį, grįžtamąjį ryšį ir pagalbą teikiantį vertinimą;

2.1.2. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.1.3. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;

2.1.4. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;

2.1.5. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;

2.1.6. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

2.2. Vertinimo uždaviniai:

2.2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;

2.2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

2.2.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

2.2.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

2.2.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;

2.2.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

2.2.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;

2.2.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

## **3. VERTINIMO PRINCIPAI**

3.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

3.2. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus.

3.4. Vertinimas atviras ir skaidrus.

3.5. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas.

3.6. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs.

## **4. VERTINIMO TIPAI**

4.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.1.1. Diagnostinio vertinimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams metu išsiaiškinami mokinio gebėjimai, žinios, mokėjimai ir įgūdžiai, žinių spragos, sunkiai šalinamos specifinės klaidos, pritaikytos programos įsisavinimo lygis.

4.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis

analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

4.2.1. Formuojamasis vertinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams sukuria sėkmės grandinę ir labiausiai atitinka pažangos ir pasiekimų sampratą: patvirtina daromą pažangą, nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašina, paskatina mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas; suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymosi kryptį ir veiksmus.

4.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

4.5. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz. standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.6. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamasis vertinimas skatina mokinius bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių. Kaupiamuoju vertinimu siekiama, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atsiskaitymus. Kiekvienas mokytojas turi savo dalyko kaupiamojo vertinimo metodiką (taškai, plusai, minusai, „mažieji“ pažymiai, kreditai ir pan.). Kaupiamojo vertinimo pranašumai: praplečiamos vertinimo ribos, sumažėja neigiamų vertinimų, įvertinamos mažiausios mokinio pastangos; įgalina mokinius dirbti per visas pamokas, ugdo tvirtas vidinio vertinimo nuostatas; diferencijuojama mokinio atlikto darbo vertė; padidėja vertinimo objektyvumas. Kaupiamasis vertinimas netaikomas vertinant baigiamuosius darbus (asmens įgytų kompetencijų vertinimą, mokyklinius brandos egzaminus, baigiamuosius projektus), nes šiais atvejais įvertinamas rezultatas, t. y. daugelio dalykų visuminis išmokimo lygis.

## 5. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS (KOMPETENCIJŲ) VERTINIMAS

5.1. Dalyko mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, savo dalyko vertinimo metodika.

5.2. Mokomųjų vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų atskirų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu:

| Vidurinio ugdymo dalykai   | Profesinio mokymo programose   |
|--|--|
| Lietuvių kalba ir literatūra<br>Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų)<br>Istorija<br>Geografija<br>Integruotas socialinių mokslų kursas<br>Matematika<br>Informacinės technologijos<br>Biologija<br>Chemija<br>Integruotas gamtos mokslų kursas<br>Fizika<br>Fizinis ugdymas | Modulinių profesinio mokymo programų privalomieji moduliai;<br>Modulinių profesinio mokymo programų pasirenkamieji moduliai. |

5.3. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami įskaityta, neįskaityta:

| Pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai                                     | Profesinio mokymo programose  |
|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika, tikyba)<br>Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų moduliai | <i>Moduliniuose profesinio mokymo programose:</i><br>„Įvadas į profesiją“;<br>„Įvadas į darbo rinką“. |

5.4. Mokiniai dalyko modulis neįskaitomas, jei mokinys praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų ir neatsiskaitė už praleistas temas.

5.5. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

5.6. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

5.7. Mokinių kontroliniai, savarankiški, laboratoriniai, projektiniai ir kiti darbai, kai mokinys parodo pasiekimų lygiuose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į elektroninį dienyną.

5.8. Mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema:

Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme

| Pasiekimų lygis | Balai       | Trumpas apibūdinimas    |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| Aukštesnysis    | 10 (dešimt) | Puikiai                 |
|                 | 9 (devyni)  | Labai gerai             |
| Pagrindinis     | 8 (aštuoni) | Gerai                   |
|                 | 7 (septyni) | Pakankamai gerai        |
|                 | 6 (šeši)    | Vidutiniškai            |
| Patenkinamas    | 5 (penki)   | Patenkinamai            |
|                 | 4 (keturi)  | Pakankamai patenkinamai |
| Nepatenkinamas  | 3 (trys)    | Nepatenkinamai          |
|                 | 2 (du)      | Blogai                  |
|                 | 1 (vienas)  | Labai blogai            |

Profesiniame mokyme

10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 - patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 - silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

5.10. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

| Lygis          | Teisingų atsakymų apimtis procentais | Pažymys |
|----------------|--------------------------------------|---------|
| Aukštesnysis   | 91-100                               | 10      |
|                | 81-90                                | 9       |
| Pagrindinis    | 71-80                                | 8       |
|                | 61-70                                | 7       |
|                | 51-60                                | 6       |
| Patenkinamas   | 41-50                                | 5       |
|                | 31-40                                | 4       |
| Nepatenkinamas | 21-30                                | 3       |
|                | 6-20                                 | 2       |
|                | 0-5                                  | 1       |
| Neįskaityta    | 0                                    | -       |

5.11. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

5.12. Mokinių pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

5.12.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

5.12.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites.

5.13. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

5.13.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

5.13.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais.

5.13.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais.

5.13.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

5.13.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

5.13.6. 6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 8 pažymiais.

5.13.7. 7 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 9 pažymiais.

5.14. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašų „įskaityta“/ „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

5.15. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo apskaita fiksuojama elektroniniame dienyne. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

5.16. Įvadinio „Įvadas į profesiją“ ir baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ įvertinimas yra įskaityta/ neįskaityta.

5.17. Mokykla priima sprendimus dėl menų ir sporto srities ar fizinio ugdymo dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą;

5.18. Mokinio, besimokančio nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pažanga vertinama ir vertinimai įrašomi:

5.18.1. atsiskaičius už modulio temą/ ciklą;

5.18.2. atlikus skirtas užduotis;

5.18.3. laiku išlaikius tarpinius dalyko modulio ar dalyko egzaminus.

## 6. VERTINIMO FORMOS, UŽ KURIAS RAŠOMAS PAŽYMYS

6.1. Kontrolinis darbas:

6.1.1. skiriamas baigiant didesnę temą, skyrių, dalyko programos dalį. Jis gali trukti nuo 30 iki 90 minučių;

6.1.2. apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ir su jais derinama ne vėliau kaip likus savaitei iki jo vykdymo;

6.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis nuoseklumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti atitinkamą įvertinimą. Gabiems mokiniams paruošiamos papildomos užduotys;

6.1.4. kontrolinio darbo formos gali būti įvairios: klausimynas, rašinys, laiškas, testas, pateiktys, uždavinių sprendimas, grafiniai, praktiniai darbai ir kitoks raštu ar praktiškai atliekamas darbas;

6.1.5. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

6.1.6. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo (atlikimo) dienos;

6.1.7. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną per 7 darbo dienas;

6.1.8. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaičyti iki kito kontrolinio darbo (vėliausiai iki pusmečio pabaigos);

6.1.9. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

6.2. Laboratorinis, praktinis darbas:

6.2.1. ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinių žinių pritaikymas praktiškai;

6.2.2. mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas);

6.2.3. praktiniai darbai trunka ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar

praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

6.2.4. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per 7 darbo dienas;

6.2.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami pagal numatytą ilgalaikį planą;

6.2.6. praktinis mokymas profesiniame mokyme gali trukti nuo 1 iki 7 pamokų;

6.2.7. profesiniame mokyme atliktas praktinis darbas įvertinamas užsiėmimo pabaigoje;

6.2.8. profesiniame mokyme praktiniai darbai vertinami pažymiu ir įrašomi į elektroninį dienyną.

6.2.9. profesiniame mokyme mokantis teorijos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu darbas vertinamas atsiskaičius už ciklą/ temą.

6.3. Savarankiškas darbas:

6.3.1. savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiškas darbas gali trukti 15-30 minučių;

6.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

6.3.3. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis, taip pat individualiais informacijos šaltiniais;

6.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

6.3.5. savarankišką darbą gali vertinti mokytojas, kitas mokinys arba pats mokinys. Pažymys abipusiu mokinio ir mokytojo sutarimu gali būti įrašytas į elektroninį dienyną, pridedamas prie kaupiamojo balo taškų arba gali likti mokinio žinių įsisavinimo lygio rodikliu;

6.3.6. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

6.3.7. savarankiškas papildomas darbas – mokinio pasirinktas individualus darbas, atitinkantis programų reikalavimus (darbas su IKT, rengimasis projektinio darbo pristatymui, papildomas rengimasis egzaminams, referatas, pateiktys ir kt.).

6.4. Apklausa raštu ar žodžiu:

6.4.1. tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas;

6.4.2. apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, monologinis kalbėjimas, raiškus teksto skaitymas, teksto atpasakojimas, uždavinių sprendimas, brėžinių, schemų sudarymas, grafiniai darbai;

6.4.3. apklausa gali trukti iki 20 minučių;

6.4.4. apklausa vertinama pažymiu arba kaupiamaisiais taškais.

6.5. Mokinių pasiekimų, pažangos, pastangų kaupiamasis vertinimas organizuojamas ir fiksuojamas remiantis šiais kriterijais:

6.5.1. už aktyvų darbą pamokoje, veikloje, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

6.5.2. už namų darbų atlikimą;

6.5.3. už papildomų darbų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėse;

6.5.4. už kitus mokytojo nuožiūra pasirinktus kriterijus (nusimatyti kiekvieno mokytojo vertinimo metodikoje);

6.5.5. taškų (balų, „mažųjų pažymių“) suma (vidurkis) keičiama (konvertuojama) į pažymius, kurie surašomi į elektroninį dienyną.

6.6. Namų darbai – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis:

6.6.1. papildo ir įtvirtina įgytas žinias, formuoja savarankiško mokymosi įgūdžius;

6.6.2. namų darbams užduodama tai, ko mokinys nespėjo padaryti ir įtvirtinti klasėje per pamokas. Namų darbai gali būti diferencijuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus bei socialinę aplinką;

6.6.3. namų darbai neskiriami mokinių atostogų, švenčių, savaitgalių dienomis;

6.6.4. per „langus“ mokiniams sudaromos galimybės ruošti kitoms pamokoms, ruošti namų darbus skaitykloje, naudotis internetu ir kitomis mokymo priemonėmis. Namų darbų vertinimas atsispindi kiekvieno dalyko mokytojo vertinimo metodikoje.

## 7. MOKYMO IR VERTINIMO INDIVIDUALIZAVIMAS, DIFERENCIJAVIMAS

### 7.1. Gabių mokinių ugdymas:

7.1.1. mokykla sudaro galimybes mokytis išplėstiniu kursu šių bendrojo ugdymo dalykų: istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų k.;

7.1.2. žinių gilinimui siūlo dalykų modulius;

7.1.3. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;

7.1.4. mokytojai, dirbdami su gabesniais mokiniais individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, taiko aktyvius mokymo(si) metodus (projektiniai darbai, konkursai, olimpiados, kūrybiniai darbai). Gabesni mokiniai, vadovaujami mokytojo padeda silpnesniems mokiniams įveikti mokymosi sunkumus.

7.2. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

7.2.1. dalykų mokytojai ir grupių vadovai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;

7.2.2. mokytojai, dirbdami su silpnesniais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;

7.2.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams nuolat padeda dalykų mokytojai, grupių vadovai, gabesni mokiniai, bibliotekos vedėja;

7.2.4. kiekvieną savaitę vyksta konsultacijos (pagal nustatytas dienas).

Konsultacijų grafikas skelbiamas viešai;

7.2.5. nepažangiems mokiniams skiriamas papildomas darbas (individualios ir diferencijuotos užduotys);

7.2.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

8. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams numatomas individualus pažangos ir pasiekimų vertinimas:

8.1. Mokiniams nustatomas individualus programos įsisavinimo lygis.

8.2. SUP turintis mokinys (pritaikyta programa ) vertinamas teigiamai:

8.2.1. kai jam skirtas užduotis atliko teisingai;

8.2.2. pasiekė programoje numatytus tikslus;

8.2.3. įgijo reikiamus įgūdžius.

8.3. SUP turintis mokinys (pritaikyta programa ) vertinamas neigiamai:

8.3.1. kai mokinys turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių;

8.3.2. nededa pastangų užduotims atlikti (mokytojas turi išsiaiškinti priežastis, įtakojančias nepažangų mokymąsi);

8.3.3. jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius programa turi būti koreguojama kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikant ugdymo turinį, darbo metodus ir būdus, atsižvelgti į kiekvieno mokinio gebėjimus.

8.4. Specialiųjų poreikių mokinių metiniai pažymiai turėtų būti patenkinami.

## 8. VERTINIMO INFORMACIJOS KAUPIMAS IR ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

### 9.1. Mokytojas kaupia:

9.1.1. kontrolinių darbų rezultatus;

9.1.2. kūrybinių, projektinių darbų pavyzdžius, jų įvertinimą;

9.1.3. mokinių pasiekimų olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. įrodymus (pvz., diplomus, padėkas, protokolus ir pan.);

9.1.4. pusmečio, metinio neformalų vertinimą;

9.1.5. rezultatų suvestines;

9.1.6. papildomų darbų atsiskaitymo įvertinimai fiksuojami pagal nuosekliojo mokymosi reglamentuotą tvarką;

9.1.7. nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių darbai kaupiami Moodle platformoje, el. byloje mokytojo kompiuteryje ar spausdintoje byloje.

9.2. Įvertinimo fiksavimas:

9.2.1. mokinių pasiekimai fiksuojami pagrindinio, vidurinio ugdymo mokytojo elektroniniuose dienynuose, profesijos mokymo elektroniniuose dienynuose;

9.2.2. baigiamosios praktikos/ praktikos/ modulinės programos baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ įvertinimas fiksuojamas praktikos dienynuose;

9.2.3. visą reikalingą informaciją mokiniams ir tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus grupių vadovai ir dalykų mokytojai fiksuoja laiškuose tėvams, elektroninio dienyno žinutėse;

9.2.4. už įvertinimų fiksavimą elektroniniuose dienynuose atsakingi dalykų, profesijos mokytojai ir grupių vadovai.

## 9. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

10.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita arba egzaminas) fiksuojamas elektroniniame dienyne.

10.2. Pusmečio pažymys vedamas ne mažiau kaip iš trijų pažymių.

10.3. Metiniai pažymiai vedami skaičiuojant pažymių, pusmečių aritmetinį vidurkį. Esant 5,5 ir 8,5 vidurkiui (riba tarp pasiekimų lygio), mokytojas atsižvelgia į mokinio kaupiamojo vertinimo pasiekimus, pastangas, mokymosi tikslus.

10.4. Modulinėse profesinio mokymo programose mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus modulį. Į pusmečio/ metinio mokymosi suvestinę įrašomi modulių įvertinimai: pusmečio bei metiniai pažymiai, egzamino pažymiai.

10.5. Jeigu modulyje dalykus dėsto keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę dalyko pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

10.6. Modulinėse profesinio mokymo programose įvadinis modulis „Įvadas į profesiją“ ir baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinami įskaityta /neįskaityta. Kiti specialybės dalykų moduliai pusmečių ir metiniai įvertinimai vertinami pažymiu. Visi specialybės dalykai, išskyrus moduliai „Fizinio aktyvumo reguliavimas“, „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“, „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“ baigiami egzamino vertinimu.

10.7. Egzamino, baigus modulį laikymo data, laikas ir vieta nurodomi mokyklos direktoriaus įsakyme.

10.8. Modulio egzaminą gali laikyti tik teigiamus metinius modulio įvertinimus turintis mokinys.

10.9. Modulio egzamino datą mokiniai turi sužinoti ne vėliau kaip prieš tris dienas.

10.10. Neišlaikius modulio egzamino galima jį perlaikyti.

10.11. Keletą kartų neišlaikius modulio egzamino ir mokiniui pateikus prašymą perlaikyti, sudaroma modulio egzamino perlaikymo komisija iš profesijos mokytojų, nedėsčiusių tam mokiniui.

10.12. **Modulio egzamino perlaikymo** komisijos įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną direktoriaus įsakymu.

10.13. Nepatenkinamai įvertinus mokinį bet kurio modulio egzamine 3 kartus, svarstoma mokinį išbraukti iš mokinių sąrašo.

10.14. Mokinys, kuris nelaikė modulio egzamino įsakymu nustatytu laiku dėl svarbių priežasčių (pvz., liga ir pan.), pirmą kartą turi laikyti pasibaigus nelaikymo priežastčiai po trijų darbo dienų, o jei yra daugiau nelaikytų egzaminų, visus likusius privalo išlaikyti per nustatytą laikotarpį. Neišlaikius egzaminų per nurodytą laiką, svarstomas mokinio braukimas iš mokinių sąrašo.

10.15. Mokinys, nepatenkintas įvertinimu, per 3 kalendorines dienas gali raštu pateikti pretenzijas dėl netinkamo vertinimo mokyklos direktoriui. Mokyklos direktorius gavęs raštišką pranešimą, sudaro vertinimo komisiją iš dviejų profesijos mokytojų, kurie nedėstė šitam



mokiniui. Ši komisija vertina mokinio teorines žinias ar praktinius įgūdžius. Vertinimo rezultatai surašomi į vertinimo protokolą.

10.16. **Igyvendinant baigiamąjį modulį** („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Dėl mokinių, turinčių nepatenkinamus modulių egzaminų įvertinimus, sprendimas priimamas mokytojų susirinkime.

10.17. Mokslo metams pasibaigus į aukštesnį kursą keliami mokiniai, turintys patenkinamus įvertinimus.

10.18. Mokiniai, turintys dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, sąlyginai keliami į aukštesnį kursą ir turi likviduoti išskolinimus iki mokytojų susirinkime nustatytos datos.

10.19. Baigę pagrindinio ugdymo programą (10 klasių) mokiniai dalyvauja lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

10.20. Baigusiems pagrindinio ugdymo programą, dalyvavusiems ir išlaikiusiems lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

10.21. Baigę pagrindinio ugdymo programą ir turintys nepatenkinamus metinius įvertinimus arba neišlaikę (nedalyvavę) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, gauna mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

10.22. Baigę vidurinio ugdymo programą (12 klasių) mokiniai laiko mokyklinius arba valstybinius (pasirinktinai) brandos egzaminus.

10.23. Baigę vidurinio ugdymo programą ir išlaikę ne mažiau kaip du brandos egzaminus, mokiniai gauna brandos atestatus.

10.24. Baigę vidurinio ugdymo programą ir turintys nepatenkinamus metinius įvertinimus nelaikę arba neišlaikę brandos egzaminų, gauna mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

10.25. Baigiamojo kurso mokiniams, turintiems patenkinamus profesijos dalykų metinius įvertinimus, išlaikiusiems tarpinius modulio egzaminus, atlikusiems baigiamąją praktiką/praktiką, leidžiama įsivertinti Asmens įgytas kompetencijas.

10.26. Nebaigusiems kvalifikacijai įgyti skirtos formaliojo profesinio mokymo programos ar profesinio mokymo programos modulio, išduodama profesinio mokymosi pasiekimų pažyma.

10.27. Mokiniams, baigusiems pirminio ar tęstinio formaliojo profesinio mokymo programą, gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančias apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, išduodamas profesinio mokymo diplomas.

10.28. Mokiniams, nebaigusiems vidurinio ugdymo, pirminio ar tęstinio formaliojo profesinio mokymo programos arba išvykstantiems iš mokyklos per mokslo metus į kitą ugdymo įstaigą, išduodamos pažymos.

## 10. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

11.1. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu elektroniniame dienyne, brandos ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokoluose, pusmečių ir metinėse suvestinėse, laiškuose tėvams.

11.2. Informacija teikiama mokiniams:

11.2.1. atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

11.2.2. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką, dalyko vertinimo kriterijus.

11.3. Informacija teikiama mokytojams, grupių vadovams, administracijai:

11.3.1. laiku surašant pažymius į elektroninius dienyne;

11.3.2. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumo, pažangumo, elgesio)

informuoja klasės/ grupės vadovą nedelsdami. Jei klasės/ grupės vadovo auklėjimo priemonės nepadeda ir situacija kartoja, mokiniams padeda Vaiko gerovės komisija, socialinis pedagogas, informuojami tėvai.

11.3.3. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasės/grupės vadovai pateikia gimnazijos skyriaus vedėjai mokymosi pasiekimų ir lankomumo suvestines.

11.4. Informacija teikiama tėvams:

11.4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai informuojami apie vaiko pasiekimus ir pažangą (laiškais, telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu);

11.4.2. tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja grupės vadovas;

11.4.3. tėvų susirinkimai organizuojami 1-2 kartus per mokslo metus.

## 11. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

12.1. Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kt. sukurtus stebėjimo įrankius: baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtas kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas (pateikiamas per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

12.2. Individuali mokinių pažanga 9 (1 gimnazijos) klasėje vertinama ir analizuojama remiantis pagrindinio ugdymo I dalies pasiekimų pažymėjime įrašytais lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykų pažymiais, I ir II pusmetyje gautais kontrolinių darbų pažymiais ir metiniu pažymiu.

12.3. Individuali mokinių pažanga 11 (3 gimnazijos) klasėje vertinama ir analizuojama remiantis lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų, rusų, vokiečių kalbų, istorijos dalykų kontrolinių darbų analize.

12.4. Mokinių pažangumo pokyčiai stebimi analizuojant stojančiojo vidurkį, I kurso pažymių vidurkį, II kurso pažymių vidurkį, stebėseną užtikrina tikėjamą sėkmę, mokymosi motyvacijos augimą.

12.5. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis, rekomendacijas pateikia Vaiko gerovės komisija.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2023-02-08 d. protokolo Nr. TA-1