

PATVIRTINTA  
Zarasų profesinės  
mokyklos direktoriaus  
2026 m. vasario 5 d.  
įsakymu Nr. V-24

# ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS 2025–2029 METŲ STRATEGINIO PLANO 2025 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ATASKAITA

1. Teikti kokybišką profesinį mokymą atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius						
Strateginio planavimo uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo rodikliai	Numatomi rezultatai			
			2025 metai	Finansavimo šaltinis	Atsakingas asmuo	Rezultatai
1.1. Vykdyti inovatyvias profesinio mokymo programas.	1.1.1. Inovatyvaus profesinio mokymo įgyvendinimas.	Inovatyvių profesinio mokymo programų skaičius.	1	Žmogiškieji ištekliai	Metodininkas	Įgyvendinamos Bepiločių orlaivių valdytojo (11 mokinių), Elektros įrangos surinkėjo (16 mokinių), Padavėjo barmeno (18 mokinių), Apskaitiniko (15 mokinių) profesinio mokymo programos.
	1.1.2. Projektinis mokymasis (Skatinti kūrybingumą ir inovatyvų mąstymą, organizuojant konkursus, hakatonus ar praktinius iššūkius.)	Suorganizuotų profesinio meistriškumo konkursų skaičius visoms vykdomoms profesinio mokymo programoms.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vyko Profesinio meistriškumo konkursai pagal 19 profesinio mokymo programų 2025-01-10 įsakymas Nr. APT-6 Dėl Zarasų profesinės mokyklos profesinio meistriškumo konkursų pagal vykdomas programas 2024 m. sausio 13-24 d. organizavimo
		Sudalyvauta nacionaliniuose bei respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose – skaičius.	8	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai	44 mokiniai dalyvavo 15 profesinio meistriškumo konkursų (5 iš jų tarptautiniai, vykę Lietuvoje), juos ruošė 21 mokytojas
1.1.3. Inovatyvios įrangos ir priemonių naudojimas (Įdiegti 3D spausdinimo, robotikos, daiktų interneto (IoT) ar kitų šiuolaikinių technologijų mokymosi įrankius.)	Įrengtų naujų, atnaujintų praktinio mokymo vietų.	12	Valstybės biudžeto lėšos, projektų ir mokyklos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	Įrengta elektrikų praktinio mokymo laboratorija (12 darbo vietų), 13 kabinetekompiuterių klasė teorijai mokytis.	

	1.1.4. Identifikuotas inovatyvių profesinio mokymo programų poreikis.	Kiekvienais metais atliekama inovatyvių profesijų poreikio analizė.	1	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	Atlikus inovatyvių profesinio mokymo programų poreikio analizę, identifikuotas naujų programų poreikis. Parengtos ir licencijuotos Padavėjo–barmeno, elektriko, bepiločių orlaivių valdytojo, gydomojo masažo specialisto, apskaitininko modulinės profesinio mokymo programos, vykdytas mokinių priėmimas. Taip pat nustatytas Fotografo ir Kirpėjo modulių profesinio mokymo programų poreikis – planuojamas jų licencijavimas.
	1.1.5. Įdiegtas „mišraus mokymosi“ (angl. blended learning) modelis, derinant klasėje ir internetu vykdomus mokymus.	Profesijos mokytojai naudojami skaitmeninėmis technologijomis ir virtualiomis platformomis.	60%	Žmogiškieji ištekliai	Profesijos mokytojai, IT specialistas	Profesijos mokytojai mokymosi medžiagą pateikia skaitmeniniu formatu, atsiskaitymai vyksta skaitmeniniu būdu. Naudojamos DI priemonės turinio kūrimui bei vertinimui.
		Parengtas/atnaujintas „mišraus mokymosi“ (angl. blended learning) modelio tvarkos aprašas.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuotolinio/ mišraus mokymosi tvarkos aprašo projektas parengtas 2025 m.

		Profesijos mokytojai naudojami MOODLE ar kita virtualia aplinka mokymui(si).	50%	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai, IT specialistas	Profesijos mokytojai (70 proc.) naudojami MOODLE aplinka, talpina medžiagą bei kuria testus.
1.2. Užtikrinti darbo rinkos poreikius atliepančių mokymo programų pasiūlą.	1.2.1. Formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programų teikimas.	Licencija papildyta naujomis profesinio mokymo programomis.	2	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, metodininkas	Gautos licencijos Elektros įrangos surinkėjo, padavėjo-barmeno, bepiločių orlaivių valdytojo, gydomojo masažo specialisto, apskaitininko profesinio mokymo programoms vykdyti
		Licencija papildyta atnaujintomis profesinio mokymo programomis pagal atitiktį.	5	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, metodininkas, praktinio mokymo vadovas	2025 m. licencija pagal atitiktį papildyta 15 programų, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2025-03-10 įsakymas Nr. 2-98
	1.2.2. Profesinio mokymo paslaugų bendrojo ugdymo įstaigų (gimnazijų) mokiniams (moduliai) organizavimas.	Siūlomi kiekvienais mokslo metais profesinio mokymo programų moduliai.	2	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, karjeros specialistas	Pasiūlyti 2 moduliai: 310120004 Kūno tapyba (Vizažisto P32101201 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui) 310131342 Saldžiųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas (Virėjo P31101301 – pradinis išsilavinimas ir mokymasis pagrindinio ugdymo programoje)

		Vedami profesinio mokymo programų moduliai.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	11 mokinių mokosi modulio 310131342 Saldžiųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas (Virėjo P31101301 – pradinis išsilavinimas ir mokymasis pagrindinio ugdymo programoje)
	1.2.3. Profesinio mokymo paslaugų įmonių darbuotojams, individualiai besikreipiantiems asmenims, užimtumo tarnybos klientams užtikrinimas.	Profesinio mokymo programų pasiūlos didinimas.	2	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	Išplėsta profesinio mokymo paslaugų pasiūla įmonių darbuotojams, individualiai besikreipiantiems asmenims ir Užimtumo tarnybos klientams. Pasiūlytos 5 modulinės profesinio mokymo programos: Padavėjo–barmeno, elektros įrangos surinkėjo, bepiločių orlaivių valdytojo, gydomojo masažo specialisto ir apskaitininko, sudarančios galimybes lanksčiai tobulinti ar įgyti paklausias kvalifikacijas.
	1.2.4. Parengti vientisą kokybišką karjeros paslaugų sistemą, apimančią pagrindinį ir vidurinį ugdymą, pirminį ir tęstinį profesinį mokymą.	Parengtas ir įgyvendintas planas, įgyvendinamos priemonės.	1	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, karjeros specialistas	Karjeros specialisto veiklos planas patvirtintas 2025-09-05 įsakymu Nr. V-61 Dėl Zarasų profesinės mokyklos darbuotojų 2025–2026 mokslo metų veiklos planų tvirtinimo
1.3. Glaudžiai bendradarbiauti su rajono bendruomene, darbdaviais ir užimtumo tarnyba.	1.3.1. Didinti bendradarbiavimą su įstaigomis ir įmonėmis, kurios gali suteikti modernią techniką ir	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	15	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, skaityklos vedėjas	Pasirašytos ir atnaujintos 28 bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais įregistruotos į DBSIS sistemą.

	realių darbo aplinkų, kuriose mokiniai galėtų atlikti praktikas kaip dalį mokymo programos.	Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, dalis.	30%	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas	Sustiprintas bendradarbiavimas su įstaigomis ir įmonėmis, sudarančiomis galimybes mokiniams naudotis modernia technika ir atlikti praktinį mokymą realiose darbo aplinkose. 2025 m. pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius – 61 mokiny..
		Mokinių, dalyvavusių profesinėse praktikose, procentinė dalis.	20%	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	Sustiprintas bendradarbiavimas su įstaigomis ir įmonėmis, sudarančiomis galimybes mokiniams atlikti profesines praktikas. Profesinėse praktikose dalyvavusių mokinių skaičius 2025 m. - 207 mokiniai (41 %).
	1.3.2. Organizuoti viešąsias konsultacijas, renginius, iniciatyvas, rinkti grįžtamąjį ryšį.	Suorganizuotų veiklų skaičius.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	2025-10-09 vyko viešoji konsultacija, skirta geriau atliepti regiono darbo rinkos poreikius. 2025—09-10 įsakymas Nr. APT-162 Dėl darbo grupės 2026 metų priėmimo planavimui sudarymo.

1.4. Maksimaliai išnaudoti esamą praktinio mokymo bazę.	1.4.1. Praktinio mokymo grafikas (Sukurti efektyvų mokinių praktinių užsiėmimų tvarkaraštį, kad mokymo bazė būtų naudojama maksimaliai per dieną.	Grafikas, užtikrinantis praktinio mokymo bazės naudojimą.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas	Į pamokų tvarkaraštį integruotas praktinių užsiėmimų grafikas, užtikrinantis maksimalų praktinio mokymo patalpų naudojimą visos dienos metu. Mokinių tvarkaraštis 2024-10-15-2025-12-21.Patvirtintas Direktoriaus 2024-11-21 Nr. 1-241.
---	---	---	---	-----------------------	---	---

	<p>1.4.2. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis ir darbdaviais (Leisti naudotis praktinio mokymo baze kitoms rajono švietimo įstaigoms ir darbdaviams, organizuojant bendrus mokymus ir kursus).</p>	<p>Organizuotų renginių, mokymų ar kursų, kuriuose dalyvavo kitos švietimo įstaigos arba darbdaviai, skaičius.</p>	15	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	<p>2025 m. mokykla kryptingai stiprino partnerystes su rajono ir Lietuvos švietimo įstaigomis ir darbdaviais, sudarydama galimybes naudotis praktinio mokymo baze bei kartu organizuodama renginius, mokymus ir trumpalaikius kursus. Praktinio mokymo bazė buvo atvira partneriams – joje vyko bendri praktiniai užsiėmimai, profesinio orientavimo veiklos, atvirų durų iniciatyvos, teminės edukacijos ir demonstracijos, skirtos supažindinti dalyvius su profesinio mokymo galimybėmis, modernia įranga bei realia darbo aplinka.</p> <p>Visagino Atgimimo gimnazija, Zarasų Santarvės pradinė mokykla, Zarasų Lakštingalos mokykla, Zarasų P. Širvio progimnazija, Zarasų Ažuolo gimnazija, Dusetų K. Būgos gimnazija, Moterų ūkininkų draugija, Zarasų socialinės globos namai, Zarasų kultūros centras, Trečio amžiaus universitetas, Šiaurės</p>
--	---	--	----	-----------------------	---------------------------------------	---

						licėjus, Švietimo pagalbos tarnyba, Renkuosi mokytis, Elektrėnų profesinis mokymų centras, Aukštaitijos profesinio rengimo centras, Visaginas TECH.
--	--	--	--	--	--	---

	1.4.3. Papildomos veiklos organizavimas (Vykdyti kursus suaugusiems ir formaliojo ar neformaliojo švietimo programas praktinio mokymo bazėje, įtraukiant platesnę bendruomenę).	Kursuose, edukacijose, formaliojo ar neformaliojo švietimo programose, dalyvavusių asmenų skaičius.	250	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas, karjeros specialistas, bibliotekos vedėjas	2025-01-23 Nr. APT- 8 Paroda „Fotografijos ir piešimo peizažai“; 2025-02-12 Nr. APT-28 Renginys „Vasario 16 dienos minėjimas“; 2025-02-13 Nr. APT-26 Edukacinė veikla „Kūrybinės dirbtuvės“; 2025-02-27 Nr. APT-13 Renginys „Sveikatos gerinimas kartu su kinų gydomąja arbata“; 2025-03-10 Nr. APT- Renginys „Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas“; 2025-03-19 Nr. APT-50 Edukacinė paskaita su Valstybės sienos apsaugos tarnybos Vilniaus pasienio rinktinės bendruomenės atstovais; 2025-03-20 Nr. APT- Renginys „Pasaulinė poezijos diena“; 2025-04-09 Nr. APT-73 Atvirų durų renginys, 2025-04-20 Nr. APT- 74 Edukacija „Keramikos popietė Velykų belaukiant“; 2025-05-07 Nr. APT-25 Dalyvaujamojo biudžeto baigiamasis renginys; 2025-05-19 Nr. APT-105 Dėl edukacijų vykdymo, 2025-09-07 Edukacija „Susipažinimas su naujai į mokyklą atvykusiais mokiniais“;
--	---	---	-----	-----------------------	--	---

						2025-10-08 Nr. APT-174 Edukacinės veiklos „Bendruomenės savaitė kartu su senjorais“; 2025- 11-12 Nr. APT-210 Renginys „Mėgstamiausia knyga, istorija“; 2025-12-02 Nr. V-112 Dėl kalėdinių edukacijų vykdymo, 2025- 12-03 Nr. APT-223 Renginys „Advento rytmetis“
	1.4.4. Bazės naudojimo analizė (Vesti išsamią statistinę analizę, kuri rodytų, kaip dažnai ir kokiam tikslui praktinio mokymo bazė naudojama, ir identifikuoti nepakankamai išnaudojamas galimybes).	Parengta bazės naudojimo analizė ir rekomendacijos efektyvumui didinti.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	Parengtas ir taikomas Praktinio mokymo bazės naudojimo planas, leidžiantis efektyviai planuoti patalpas, įrangą ir mokinių srautus. Planas bendrinamas su mokyklos darbuotojais nuolat pildomas ir atnaujinamas.

<b>2. Užtikrinti kokybišką programų įgyvendinimą, atliepanti šiuolaikinę švietimo politikos kryptį</b>						
Strateginio planavimo uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo rodikliai	Numatomi rezultatai			
			2025 metai	Finansavimo šaltinis	Atsakingas asmuo	Rezultatai
2.1. Ugdymo kokybės užtikrinimas.	2.1.1. Lankomumo gerinimas (bendrasis ugdymas).	Vidutiniškai praleistų per mėnesį be pateisinamos priežasties pamokų procentas vienam žmogui gimnazijos skyriuje.	65	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2024-2025 mokslo metų pabaigoje 45,7 % tenka vienam mokiniui gimnazijos skyriuje (2023-2024 m. m. 47.8%)
	2.1.2. Bendrųjų kompetencijų ugdymas - integruoti į programas kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kūrybiškumo ugdymą.	STEAM veiklų, olimpiadų ir konkursų skaičius	3	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	Vykdytos 3 veiklos Utenos STEAM centre I kurso mokiniams biologijos dalyko (direktoriaus įsakymai: 2025-10-29, Nr. APT-202, 2025-12-02, Nr. APT-222, 2025-12-11, Nr. APT-242
	2.1.3. Verslumo ugdymas bendrojo ugdymo pamokose.	Integruota dalyko ir verslumo pamoka visose klasėse.	1	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	Įvado į profesiją pamokos; 2025-11-20 integruota verslo ir ekonomikos su viešbučio darbuotojo profesija „Gelbėkime viešbutį nuo bankroto!„
		Mokinių, dalyvavusių verslumo pamokose, skaičius.	21	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2025 m. spalio 1 d. vyko verslumo renginys, jame dalyvavo I-II kurso 29 mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas

		Įsteigtos mokomosios bendrovės per metus.	3	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokykloje veikia 3 mokomosios bendrovės (joms vadovauja mokytojos A. Savičėnka, R. Mažeikaitė, J. Gasparavičienė)
2.1.4. Tarpdalykinis mokymas - skatinti mokytojus bendradarbiauti ir integruoti skirtingų dalykų turinį, siekiant holistinio mokymosi.	Mokytojų, dalyvaujančių tarpdisciplininiuose mokymo projektuose, skaičius.	15	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tarpdisciplininiuose mokymo projektuose dalyvavo 18 mokytojų.	
	Integruotas pamokas vedančių mokytojų skaičius.	20	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, mokytojai	Vyko 7 integruotos pamokos, jas vedė 14 mokytojų. 2025-01-09, APT-4, 2025-02-12, APT-31 2025-02-26, APT-38, 2025-05-07, APT-94, 2025-05-14, APT-102, 2025-05-14, APT-103, 2025-11-11, APT- 212.	
2.1.5. Pažangos stebėjimas (bendrasis ugdymas).	Mokinių pažangos vidurkio augimas.	0,5	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2023-2024 m. m. vidurkis 7.14; 2024-2025 m. m. pažangumo vidurkis 7.20	
2.1.6. Individualių mokymosi planų rengimas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir gebėjimus (bendrasis ugdymas).	Mokinių, turinčių individualius mokymosi planus, procentinė dalis.	5%	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2024-2025 m. m. individualūs mokymo planai parengti 8 mokiniams (6 %)	

	2.1.7. Mokymosi pagalbos sistemos diegimas, į kurią įeitų papildomos konsultacijos ir pagalba bendrojo ugdymo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	Mokinių, gavusių papildomą pagalbą, dalis.	50%	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, psichologas, mokytojo padėjėjas	Papildoma pagalba buvo teikiama 87 mokiniams pagal psichologo ir socialinio darbuotojo ataskaitas, vaiko gerovės komisijos veiklos protokolo duomenimis - 59%
2.2. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir profesinis tobulėjimas.	2.2.1. Nuolatinis mokymas(is) apie naujausius mokymo metodus ir technologijas.	Mokytojų, kėlusių kvalifikaciją daugiau nei 40 valandų per metus, procentinė dalis.	30%	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	19 mokytojų (32,2 %) kėlė kvalifikaciją daugiau nei 40 valandų per metus
	2.2.2. Mentorystė	Mentorių, dalyvavusių mentorystės programoje skaičius.	3	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m. m. mentoriaus buvo 3 mokytojai: 2024 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. P-259 „Dėl mentorių pradedantiems dirbti mokytojams skyrimo 2024-2025 m. m.“
		Naujų mokytojų pasitenkinimo ir profesinio tobulėjimo vertinimai (anketavimas 1-10)	7	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	„Anketoje pradedantiems mokytojams“ išsakytas pasitenkinimas ir profesinis tobulėjimas-8.
2.2.3. Tarptautiniai mainai, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi.	Mokytojų, dalyvavusių tarptautinėse programose, skaičius per metus.	18	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, projektų vadovas	Erasmus+ mobilumo projektas (Dotacijos sutarties Nr.: 2025-1-LT01-KA121-VET-000316941) įgyvendinamas projektas „Trumpalaikiai mokinių ir darbuotojų mobilumo projektai profesiniame mokyme (KA122-VET)“ dalyvavo 6 mokytojai	
	Mokinių, turinčių prieigą prie e. mokymosi platformų, procentinė dalis (Moodle ar kt.).	80%	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IT specialistas	85 % mokinių turi prieigą prie MOODLE, Eduka ir kitų mokymosi platformų.	

		Mokinių, aktyviai naudojančių e. mokymosi platformas, dalis.	80%	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IT specialistas	74% mokinių mokosi naudodami platformose pateikta informacija bei atlieka užduotis.
		Bendrojo ugdymo mokytojų, aktyviai naudojančių e. mokymosi platformas, dalis.	80%	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, bendrojo ugdymo mokytojai, IT specialistas	75 proc. mokytojų naudoja Eduka bei Moodle platformas.
	2.2.4. Mokyklos infrastruktūros gerinimas.	Naujai įsigytų kompiuterių skaičius.	25	Valstybės biudžeto lėšos, projektų ir mokyklos lėšos	Direktorius, IT specialistas	Nupirkti 24 nešiojami kompiuteriai už 10688 EUR istorijos, elektros įrangos surinkėjų, apdailininkų klasėms.
		Interaktyvių ekranų įsigijimo skaičius.	2	Valstybės biudžeto lėšos, projektų ir mokyklos lėšos	Direktorius, IT specialistas	Sumontuoti interaktyvūs ekranai matematikos ir istorijos klasėse.
		Atnaujintų mokyklos erdvių, siekiant sukurti saugią ir patrauklią mokymosi aplinką skaičius.	8	Mokyklos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atnaujintos 5 klasės, perdažytos, pakeisti baldai; atnaujintos 2 praktinio mokymo klasės; tualetas, atnaujinti 2 bendrabučio kambariai, 1 mokinių erdvė; ir kt.

<b>3. Auginti aktyvią ir darnią bendruomenę</b>						
Strateginio planavimo uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo rodikliai	Numatomi rezultatai			
			2025 metai	Finansavimo šaltinis	Atsakingas asmuo	Pastabos
3.1. Bendruomenės įtraukimas į sprendimų priėmimą.	3.1.1. Sukurti tėvų, mokytojų ir mokinių tarybą, kuri reguliariai teiktų pasiūlymus mokyklos valdymui.	Tėvų tarybos susirinkimas.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	Tėvų tarybos susirinkimas vyko 2025 m. spalio 8 d., dalyvavo 7 nariai.
		Pasiūlytų ar įgyvendintų veiklų skaičius.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Tėvų taryba nepasiūlė idėjų.

	3.1.2. Organizuoti bendruomenės apklausas apie mokyklos veiklas, poreikius ir lūkesčius.	Apklausų atsakymo lygis ir pasitenkinimo įvertinimai (anketavimas 1-10)	6	Žmogiškieji ištekliai	Personalo specialistas	<p>Pasiektas rodiklis - 8.5. Apklausa vyko 2025 m. gruodžio 23 d. - 31 d.</p> <p>Darbuotojų apklausos rezultatai rodo, kad Zarasų profesinės mokyklos bendruomenė vertinama kaip pakankamai aktyvi ir darni. Respondentai teigiamai vertina vykdomas veiklas, tačiau išryškėja poreikis didesniai prasmingam bendruomenės įsitraukimui, gyvesnei ir aiškesnei komunikacijai bei emocinės gerovės stiprinimui.</p> <p>Akcentuojama, kad bendruomeniškumą labiausiai skatina ne veiklų gausa, o kokybiškas bendradarbiavimas, dialogas ir tarpusavio pasitikėjimas.</p> <p>Rekomendacijos: Stiprinti bendruomeniškumą. Plėtoti darbuotojų kvalifikaciją ir</p>
--	--	---	---	-----------------------	------------------------	--

						emocinę gerovę .Tobulinti komunikaciją ir dialogą. Kurti palaikančią ir saugią darbo aplinką.
--	--	--	--	--	--	--

3.2. Psichologinės gerovės stiprinimas.	3.2.1. Emocinės gerovės kambario su kvalifikuotu specialistu veiklos užtikrinimas.	Organizuotų veiklų per metus skaičius.	2	Žmogiškieji ištekliai	Psichologas	2025-01-07 veikla mokyklos bendruomenei „Pauzė” - pojūčių terapija; - Susipažinimas su naujai į mokyklą atvykusiais mokiniais „Emocijų kambaryje”; - 2025-09-22 Nr. APT-167 „Dailės terapijos dienos minėjimas”; - 2025-09-26 Nr. APT-170 Psichikos sveikatos dienos minėjimas „Žalia šviesa gyvenimui” (žalios arbatos ceremonija); -2025-10-01 Nr. APT-174 „Bendruomenės savaitė kartu senjorais - pojūčių terapija”; - 2025-12-09 Nr. APT-234 „AIDS dienos minėjimas”; - Ilgųjų pertraukų metu poilsio zona; - Klasės valandėlės.
		Mokinių ir mokytojų įsitraukusių į veiklas dalis.	20%	Žmogiškieji ištekliai	Psichologas	Įsitraukė didelė dalis mokyklos bendruomenės narių (apie 50%).

	3.2.2. Organizuoti mokymus ir paskaitas emocinio intelekto, konfliktų sprendimo temomis.	Mokymų ir seminarų skaičius per metus.	3	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	<p>2025-01-02-03 mokymai „Dirbtinio intelekto naudojimas ugdymo procese“ dalyvavo 31 asmuo,</p> <p>2025—08-26 mokymai „Nuo idėjos iki pamokos: EDU-AI dirbtinio intelekto priemonių pritaikymui profesiniame mokyme“ dalyvavo 20 asmenų;</p> <p>2025-04-22-23 mokymai mokytojams „Kartu- ne šalia. Kaip kurti pasitikėjimu grįstą komandą“</p> <p>2025-04-18 Įsakymas Nr. APT-80 „Dėl darbuotojų vykimo į mokymus“ dalyvavo 29 asmenys.</p> <p>2025-10-30 mokymai „Tinklaveika grindžiama mokytojų lyderystė“</p> <p>2025-10-29 įsakymas Nr. APT-201 „Dėl mokymų „Tinklaveika grindžiama mokytojų lyderystė“ 2025 m. spalio 30 dieną mokytojams ir profesijos mokytojams organizavimo“</p>
--	--	--	---	-----------------------	-------------	--

	3.2.3. Psichologinės gerovės matavimai.	Psichologinės gerovės apklausų skaičius, rezultatai.	2	Žmogiškieji ištekliai	Psichologas, socialinis pedagogas	- 9-12 klasių mokinių mikroklimato vertinimas; - Patyčių paplitimo masto 9-12 klasių mokinių tarpe vertinimas; - Naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.
3.3. Socialinių ryšių stiprinimas.	3.3.1. Organizuoti reguliarius bendruomenės renginius (pvz., sporto šventes, koncertus, kūrybines dirbtuves).	Renginių skaičius per metus.	3	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorius	„Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas” 2025-03-06 Nr.APT-47; Užgavėnės 2025-02-28 Nr.APT-39; Šimtadienis 2025-02-12 Nr.APT-32; Žemės ir Vandens diena 2025-04-02 Nr.APT-68; Paskutinis skambutis 2025-05-21 Nr.APT-110; Solidarumo bėgimas „Gelbėkit vaikus” 2025-09-18 Nr.APT-166; „Ačiū” diena 2025-06-12 Nr.APT-128.

	3.3.2. Organizuoti vietos bendruomenės paramos akcijas (pvz., pagalba senjorams, aplinkos tvarkymo iniciatyvos).	Igyvendintų projektų, iniciatyvų skaičius.	2	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorius	Akcija „Darom 2025” 2025-04-09 Nr.APT-85; Pasaulinė Dauno sindromo dienos minėjimas 2025-03-20 Nr.APT-59; Prevencinės veiklos „Be patyčių” 2025-03-20; „Bendruomenės savaitė kartu su senjorais” 2025-10-01 Nr.APT-174; Pyragų diena 2025-11-04 APT-207; Kalėdinė šventė 2025-11-13 APT-216.
3.4. Skatinamas bendruomenės tvarumas ir verslumas.	3.4.1. Mokytojų verslumo ugdymo mokymai pagal JA Lithuania programą.	Dalyvavusių mokytojų skaičius mokymuose pagal JA programą.	5	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	4 mokytojai dalyvavo mokymuose pagal JA programą.
		Vykdančių verslumo ugdymo pamokas mokytojų skaičius.	4	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	4 mokytojai vykdo verslumo ugdymo pamokas: A. Savičėnka, R. Mažeikaitė, J. Gasparavičienė, O. Mazniova
	3.4.2. Vykdyti kūrybines dirbtuves, kuriose praktiškai kuriami verslo planai ar ieškomos verslo idėjos.	Dalyvių skaičius per metus.	21	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2025-10-01 vyko verslumo dirbtuvės, jose dalyvavo 29 mokiniai

3.4.3. Plėtoti edukacines veiklas, didinti spektrą.	Sudarytas edukacinių veiklų sąrašas, patvirtinti edukacijų įkainiai.	1	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas, vyr. buhalteris	Vykdytos mokamos edukacinės veiklos: 2025-05-19 APT-105, 2025-12-02 V-112. Patvirtinti edukacinių veiklų įkainiai: 2025-12-09 V-115.
	Parengtas/peržiūrėtas skatinantis edukacijų organizavimą tvarkos aprašas (1 kartas nemokamai, 2 nemokamai, jei atsivedi draugą).	Parengtas.	Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	Parengtas edukacijų organizavimo tvarkos aprašo projektas
3.4.4. Vykdyti tvarumo skatinimo veiklas.	Parengti tvarumo planą.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Parengtas tvarumo planas patvirtintas 2025-12-18 įsakymu Nr. V-121 „Dėl veiksmų plano „Tvari mokykla 2025-2026 m. m.“ patvirtinimo“
	Įgyvendintų tvarumo veiklų skaičius.	10	Žmogiškieji ištekliai, mokyklos lėšos	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagal tvarumo planą įgyvendintos 28 veiklos.

3.5. Bendradarbiavimo su tėvais ir bendruomene stiprinimas	3.5.1. Reguliarūs tėvų ir mokytojų susitikimai, siekiant aptarti mokinių pažangą ir iššūkius.	Susitikimų skaičius per metus.	2	Žmogiškieji ištekliai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	Tėvų susitikimai vyksta kiekvienoje grupėje skirtingu laiku (rugsėji - spalį susipažinimo ir sausį-vasarį dėl egzaminų ir patikrų), elektroniniame „Tamo“ dienyne grupės vadovai fiksuoja susitikimus
	3.5.2. Bendruomenės renginiai, į kuriuos įtraukti tėvai ir bendruomenės nariai.	Renginių skaičius per metus.	3	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorius	Paskutinis skambutis 2025-05-21 Nr.APT-110; Šimtadienis 2025-02-12; Kalėdinė šventė 2025-11-13 Nr.APT-216.
	3.5.3. Informacinės platformos, kurios užtikrina komunikaciją su bendruomene.	Įrašų per metus skaičius.	425	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, neformaliojo švietimo organizatorius	Informacinėse platformose publikuoti 458 įrašai.

4. Sukurti tvarų mokyklos veiklos tobulinimo modelį						
Strateginio planavimo uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo rodikliai	Numatomi rezultatai			
			2025 metai	Finansavimo šaltinis	Atsakingas asmuo	Pastabos
4.1. Tobulinti Kokybės vadybos sistemą.	4.1.1. Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos DBSIS įdiegimas.	Popierinių dokumentų pagal dokumentacijos planą mažinimo dalis.	Įdiegta. 30%	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, sekretorius, archyvaras	2025 m. įdiegus Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS), ženkliai sumažėjo popierinių dokumentų naudojimas – jų apimtis sumažėjo apie 70–75 procentais. Automatizavus dokumentų rengimo, derinimo, pasirašymo ir saugojimo procesus, pagerėjo valdymo veiklos efektyvumas ir darbuotojų produktyvumas. Dauguma dokumentų, tokių kaip sutartys, vidaus įsakymai, personalo prašymai ar skundai, ir kt. tapo elektroniniai ir šiuo metu yra tvarkomi DBSIS aplinkoje, užtikrinant greitesnį procesų vykdymą ir didesnę skaidrumą.
	4.1.2. Tarpusavio procesų sąsajos ir jų valdymas.	Schema (Aiškiai apibrėžti organizacijos procesai). Schemos atnaujinimas procentais.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, personalo specialistas	Organizacijos procesai apibrėžti atnaujintoje schemoje, patvirtintoje 2025-08-29 direktoriaus įsakymu Nr.V-51

	Vidinių tvarkų peržiūra. Naujų ir atnaujintų tvarkų skaičius.	10	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	Peržiūrėta ir atnaujinta 10 tvarkų: Zarasų profesinės mokyklos įstatai, Krizių valdymo tvarkos aprašas, Smurto ir patyčių prevencijos aprašas(darbuotojams), Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas, Darbo apmokėjimo sistema, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo aprašas, Priėmimo mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programas į Zarasų profesinę mokyklą tvarkos aprašas, Zarasų profesinės mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašas
	Kokybės politikos atnaujinimas (Procesų dokumentacija, procedūros ir instrukcijos). Atnaujintų dokumentų skaičius.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Vadovybės atstovas kokybei	Kokybės politikos parengtas projektas, pradėtas rengti Kokybės vadovas, parengtas dėl atsakingų asmenų už procesus įsakymas 2026-01-06 Nr. V-2 „Dėl kokybės vadybos sistemos aukščiausiosios vadovybės sudarymo ir atsakingų asmenų už procesus nustatymo“
4.1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas	Mokytojų mokymų skaičius.	3	Biudžeto lėšos	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	2025-01-02-03 mokymai „Dirbtinio intelekto naudojimas ugdymo procese (8 val.); 2025-08-26 „Nuo idėjos iki pamokos: EDU-AI dirbtuvės dirbtinio intelekto priemonių pritaikymui profesiniame mokyme“ (4 val.); 2025-10-30 mokymai „Tinklaveika grindžiama mokytojų lyderystė“ (8 val.)

		Darbuotojų mokymų skaičius.	2	Biudžeto lėšos	Direktorius, Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2025-04-22-23 mokymai „Kartu- ne šalia: kaip kurti pasitikėjimu grįstą komandą?“ (16 val.); 2025-05-28 „Zarasų profesinės mokyklos gaisrinės saugos mokymai darbuotojams“ (4 val.)
		Dalyvaujamas biudžetas.	1	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Dalyvaujamojo biudžeto mokykloje įgyvendinimui sudaryta darbo grupė 2025-02-06 įsakymas Nr. APT-25 „Dėl darbo grupės sudarymo dalyvaujamojo biudžeto mokykloje įgyvendinimui“, veiklai įgyvendinti paskirti atsakingi asmenys 2025-05-12 įsakymas Nr. APT-96 „Dėl idėjos „Kelio tvarkymas“ pripažinimo nugalėtoja ir atsakingų už jos įgyvendinimą asmenų skyrimo“
		Erasmus+ projekto dalyvių skaičius.	42	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovas	Erasmus+ mobilumo projektas (Dotacijos sutarties Nr.: 2025-1-LT01-KA121-VET-000316941) įgyvendinamas projektas „Trumpalaikiai mokinių ir darbuotojų mobilumo projektai profesiniame mokyme (KA122-VET)“ dalyvavo 37 mokytojai ir mokiniai

		Pateiktų projektų paraiškų kiekis per metus.	9	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovas	<p>Pateiktos paraiškos 11 projektų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erasmus+“ projektas Nr. 2025-1-LT01-KA121-VET-000316941.</li> <li>2. Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas, kodas 10-049-P-0007.</li> <li>3. Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas, kodas 10-048-P-0019.</li> <li>4. Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas, kodas 10-006-T.</li> <li>5. Investicijos į profesinio mokymo infrastruktūrą, kodas 10-075-P.</li> <li>6.. Projektas „Švietimo įstaigų modernizavimas ir infrastruktūros gerinimas“, kodas 12-003-03-01-18 (TP).</li> <li>7. Projektas „Būkim vieningi – būsime turtingi“, įgyvendinamas pagal Zarasų miesto vietos veiklos grupės (VVG) vietos plėtros strategiją „Zarasų miesto vietos plėtros strategija 2023–2029 m.“, kvietimas Nr. 11-745-K „Didinti Zarasų miesto gyventojų įsitraukimą ir užimtumą per integruotas sociokultūrinės priemonės“.</li> <li>8. Projektas „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“</li> <li>9. Projektas pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano intervencinę priemonę „Sumanieji kaimai“ – gautas neigiamas sprendimas (projektas nepriimtas, nevykdomas).</li> </ol>
--	--	--	---	-----------------------	------------------	--

						<p>10. Projektas „Profesinis ugdymas – prieinamas visiems“, Nr. 10-020-P-0001 – skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių aprūpinimui reikalingomis priemonėmis.</p> <p>11. Projektas „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ (profesinio mokymo pameistrystės forma smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse) – paraiška pateikta, tačiau nefinansuota dėl lėšų trūkumo.</p>
	4.1.4. Išteklių ir infrastruktūros valdymas	Naujų įrenginių įsigijimo skaičius.	15	Biudžeto ir projekto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas	<p>Ratų balansavimo ir montavimo staklės - 2 vnt;</p> <p>profesionalus kavos aparatas – 1 vnt;</p> <p>kavos malimo aparatas – 1 vnt;</p> <p>gartraukiai profesionalūs - 3 vnt;</p> <p>scenos apšvietimo sistema – 1 vnt;</p> <p>pjovimo staklės - 1 vnt;</p> <p>virtualios realybės akiniai – 1 vnt;</p> <p>virtuvės baldai – 1 komplektas;(4+2 spintelės);</p> <p>kompiuterių įkrovimo spinta – 2 vnt;</p> <p>fotosienai įrengimai - 2 vnt;</p> <p>įrengti kondicionieriai – 7 vnt</p>

		Naujų ar atnaujintų patalpų plotas.	500	Mokyklos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Atnaujintos patalpos: mokinių erdvė, archyvas, muzikos klasė, darbų klasė, buhalterijos kabinetas, svečių aptarnavimo kabintas, matematikos kabinetas, istorijos klasė, tualetas, sekretorės kabinetas, 2 vnt. bendrabučio kambariai, bendrabučio virtuvė, individualios priežiūros kabinetas, masažo kabinetas, maisto gaminimo laboratorija. Bendras patalpų plotas 563 m2 Atnaujintas mokyklos fasadų plotas – 943 m2 Freska ant mokyklos sienos – 205 m2
4.2. Vadybos valdymo rizikų stebėseną ir mažinimo veiklos.	4.2.1. Klientų poreikių ir lūkesčių supratimas bei jų įgyvendinimas.	Anketavimas (mokinių, tėvų, darbuotojų). Apklausų skaičius.	3	Žmogiškieji išteklių	Socialinis pedagogas, personalo specialistas	9-12 klasių mokinių mikroklimato vertinimas; Patyčių paplitimo masto 9-12 klasių mokinių tarpe vertinimas; Naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas; Klausimynas mokiniams, pasitekinimo mokymu ir mokymusi įvertinimu; Apklausa dėl pirminio profesinio mokymo programų pasirinkimo 2026-2027 m. m.
		Rodiklių pokyčio stebėsenos lenta.	1	Žmogiškieji išteklių	Direktorius	Surinkta informacija, rengiamas maketas.
	4.2.2. Galimų rizikų identifikavimas, vertinimas ir mažinimas.	Rizikų žemėlapis.	1	Žmogiškieji išteklių	Vadovybės atstovas kokybei	Rizikų žemėlapis atnaujintas
		Mažinimo plano įgyvendinimas procentais.	100%	Žmogiškieji išteklių	Vadovybės atstovas kokybei	Rizikų valdymo planas įgyvendintas

4.3. Atlikti stebėseną ir auditus.	4.3.1. Išorinių auditų, patikrinimų ir stebėsenos atlikimas.	Reguliarus KVS auditas, skirtas nustatyti, ar sistema atitinka nustatytus reikalavimus. Pastabų ir neatitikčių skaičius.	3	Žmogiškieji ištekliai	Vadovybės atstovas kokybei	Sertifikavimo įstaiga UAB „Sertika“, Audito data 2025-03-27; Žymios neatitiktys - (ŽN) Nenustatyta. Nežymios neatitiktys (NN) - Nenustatyta. Sertifikatas išduotas: 2025-03-28
		Audito rezultatų analizė ir numatytų korekcinių bei prevencinių veiksmy mažinimas.	90%	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Žymių ir nežymių neatitikčių nenustatyta.

## PRITARĖ

Zarasų profesinės mokyklos  
taryba (savivaldos institucija)

2026 m. sausio d.

protokolo Nr. TA - 1