

PATVIRTINTA
Zarasų profesinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V-13

ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademių atostogų suteikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) išdėstyta tvarka, reglamentuojanti bendruosius Zarasų profesinės mokyklos (toliau – Mokykla) akademių atostogų mokiniams suteikimo sąlygas.

2. Akademinės atostogos gali būti suteiktos mokiniui, turinčiam svarų pagrindą ir besimokančiam pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymosi programas bet kuriuo mokslo metų laiku.

3. Per mokymosi laikotarpį mokinys akademių atostogų gali būti išleidžiamas vieną kartą. Bendra akademių atostogų trukmė, neturi būti ilgesnė kaip vieneri metai, išskyrus šio Aprašo 7 punkte numatytas sąlygas.

II. AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS, PRATĖSIMAS

4. Priežastys, dėl kurių mokiniams suteikiamos akademinės atostogos:

4.1. dėl chroniškų ligų, dažnų susirgimų ir bendros sveikatos būklės pablogėjimo;

4.2. nėštumo ir gimdymo ir/ar vaiko priežiūros;

4.3. karinės tarnybos;

4.4. šeiminių aplinkybių, šeiminių įsipareigojimų, darbo dėl sunkios materialinės padėties;

4.5. kitų svarbių aplinkybių.

5. Mokinys, pageidaujantis gauti akademinės atostogas, Mokyklos direktoriui pateikia prašymą, prieš tai jį suderinęs su grupės vadovu, ir atitinkamą dokumentą, kuris įrodo svarbias aplinkybes, dėl kurių mokiniui gali būti suteikiamos akademinės atostogos (pvz. gydytojo medicininis išrašas dėl ligos, vaiko gimimo liudijimas, pažyma dėl karinės tarnybos ir kt.). Kai priežastys įrodyti nėra galimybės pateikti dokumentų (pvz. šeiminiai įsipareigojimai, materialinė padėtis ir kt.) – priežastį argumentuotai mokinys apibūdina rašydamas prašymą.

6. Prašyme fiksuojamas akademių atostogų laikas, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

7. Išimtiniais atvejais akademių atostogų laikas mokiniui prašant gali būti pratęsiamas papildomai vieneriems metams dėl:

7.1. vaiko auginimo ir priežiūros atveju kol vaikui sueis 2 metai, skiriant akademių atostogų trukmę iki 2 metų. Mokinys, baigiantis akademių atostogų terminui, pakartotinai teikia prašymą pratęsti akademinės atostogas;

7.2. kitų objektyvių priežasčių.

8. Mokinio akademinė atostogų suteikimas ar pratęsimas įteisinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma priežastis ir akademinė atostogų trukmė.

9. Akademinė atostogų metu mokinys gali likviduoti susidariusius dalykų ir (ar) modulių įsiskolinimus, prieš tai pateikdamas prašymą Mokyklos direktoriui dėl skolų likvidavimo akademinė atostogų metu.

10. Mokinys, akademinė atostogų metu kreipęsis į Užimtumo tarnybą, privalo tarnybai pranešti apie mokymąsi Mokykloje ir suteiktas akademinės atostogas. Mokykla neprisiima atsakomybės už mokinio neteisėtai gautas finansines išmokas.

III. GRĮŽIMAS IŠ AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ

11. Mokinys, pageidaujantis grįžti iš akademinė atostogų laiku ar anksčiau, pateikia prašymą Mokyklos direktoriui dėl galimybės tęsti profesinį mokymąsi.

12. Pasibaigus akademinėms atostogoms, mokinys direktoriaus įsakymu paskiriamas į grupę ir tęsia mokslą profesinio mokymo programoje, numatytoje mokymo sutartyje.

13. Mokiniui, laiku negrįžus iš akademinė atostogų, bet ne vėliau nei po dviejų savaičių, mokymo dalies administratoriaus siūlymu, mokinys braukiamas iš mokinių sąrašo.

14. Jeigu per akademinė atostogų laikotarpį pasikeitė profesinio mokymo sutartyje numatyta profesinio mokymo programa, mokinys turi teisę tęsti mokymąsi giminingoje profesinio mokymo programoje. Tokiu atveju susitariama dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo. Mokinys turi atsiskaityti už mokymo dalykus, kurių nebuvo mokęsis, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

15. Jeigu mokykloje nėra sukomplektuota gimininga pagal švietimo sritį profesinio mokymo programos grupė, mokinys, apie tai jį informavus, braukiamas iš mokinių sąrašo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinys akademinė atostogų metu yra Mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau į mokomųjų mokinių grupių sąrašą jis neįtraukiamas.

17. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, esantis baigiamosios grupės mokinių sąrašė, pasibaigus mokslo metams, direktoriaus įsakymu priskiriamas naujai grupei, į kurią bus priimtas grįžimo iš akademinė atostogų dieną.

18. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, esantis ne baigiamosios grupės sąrašė yra laikomas tos grupės mokiniu iki grįžimo iš akademinė atostogų ir priskyrimo naujai grupei dienos.

19. Mokiniams, esantiems akademinėse atostogose, stipendija nėra mokama. Grįžusiems iš akademinė atostogų pusmečio viduryje, stipendija skiriama remiantis Zarasų profesinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal modulius ir profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo nuostatais (aktualia dokumento redakcija) ir pagal turėtą pažymių vidurkį iki išeinant akademinė atostogų.

20. Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
Pirmininkė
Edita Kondratavičiūtė
2023-02-08,
protokolas Nr. TA-1

SUDERINTA
Mokinių tarybos
Pirmininkė
Jevgenija Baševa
2023-02-03,
protokolas Nr. MT-1