

## ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų profesinės mokyklos (toliau – Mokykla) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, darbo etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo Mokykloje procesą. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra Mokyklos vidaus kontrolės dalis.

3. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis ar darbo drausmės pažeidimas arba nusikalstamos veiklos požymius turinti veika, padaryta tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.3. Veiklos sritis – teisės aktuose apibrėžta Mokyklos veiklos apimtis, skirta Mokyklos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

4.4. Viešoji paslauga – valstybės ar savivaldybių kontroliuojamų juridinių asmenų veikla teikiant asmenims socialines, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitas įstatymų numatytas paslaugas.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

### **III SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### 7. Korupcijos prevencijos tikslai:

7.1. teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti veiksmingą nuolatinę prevencinę antikorupcinę sistemą bei procedūras, sistemingai veikiančias Mokyklos darbuotojų ir administracinėje veikloje;

7.2. užtikrinti skaidrią Mokyklos veiklą bei paslaugų administravimą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

7.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Mokyklos bendruomenę.

#### 8. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

8.1. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Mokyklos priežastis ir sąlygas;

8.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;

8.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

8.4. užtikrinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo skaidrumą bei kontrolę;

8.5. užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę;

8.6. užtikrinti Mokyklos veiklos viešumą, darbuotojų antikorupcinį švietimą.

9. Korupcijos prevencijos uždaviniai įgyvendinami taikant korupcijos prevencijos priemones.

### **IV SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

10. Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę, teikia Mokyklos direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę, sąrašą.

11. Informaciją ar pranešimus apie bendruomenės narių korupcinius veiksmus, asmenys gali teikti Mokyklos tinklapyje esančioje skiltyje „Korupcijos prevencija“ nurodytu elektroniniu paštu.

12. Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę, užtikrina Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą Mokykloje.

13. Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę, išsamiai ir objektyviai analizuoja jam pateiktus ar surinktus pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio pažeidimų ir atlieka tyrimus pagal savo kompetenciją:

13.1. apie atliekamų tyrimų, susijusių su darbuotojų galimais korupcinio pobūdžio pažeidimais, eigą informuoja Mokyklos direktorių;

13.2. įtarimams pasitvirtinus, nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių, o surinktą medžiagą ir įrodymus perduoda atitinkamoms teisėsaugos institucijoms.

14. Gauti pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, patikrinama ir pasitvirtinus pažeidimams, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės. Nagrinėjant gautus pranešimus, skundus ir visą informaciją, susijusią su korupcija, vadovaujamosi tvarka nustatyta Informacijos apie pažeidimus Mokyklos teikimo tvarkos apraše.

15. Tikrina ir analizuoja Mokyklos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, pateiktas privačių interesų deklaracijas:

15.1. nustatęs privačių interesų galimo konflikto atvejį, nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių ir pradeda galimų Viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatų pažeidimų tyrimą;

15.2. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų pažeidimui pasitvirtinus, atlikto tyrimo išvadą teikia Mokyklos direktoriui ir Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai įvertinti atlikto tyrimo išvadą.

16. Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie korupcijos apraiškas Mokyklos veikloje, kuria vadovaujantis koreguojama korupcijos prevencijos veiklos strategija ir veiksmų planas.

## **V SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

17. Mokykloje įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:
- 17.1. korupcijos prevencijos sistemos priemonių sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
  - 17.3. pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas, nustatant informavimo apie korupcijos pasireiškimo atvejus tvarką;
  - 17.4. Mokyklos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumo kontrolė;
  - 17.5. Mokyklos darbuotojų, turinčių administravimo įgaliojimus, viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo, pildymo ir tikslinimo analizė ir kontrolė;
  - 17.8. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;
  - 17.10. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
  - 17.11. Mokyklos bendruomenės antikorupcinis švietimas.

## **VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokyklos antikorupcinės sistemos priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę.

19. Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevencijos kontrolę, metų pabaigoje teikia Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano einamųjų metų ataskaitą.

19. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Zarasų profesinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkė

Edita Kondratavičiūtė

2020-12-22

Protokoliniu numeriu TA-5

**(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)**

---

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

---

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

---

(Analizuotas laikotarpis)

**1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI**  
(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

| Priemonės | Įvykdymo laikas | Laukiami rezultatai | Vertinimo kriterijai |
|-----------|-----------------|---------------------|----------------------|
|           |                 |                     |                      |

Atsakingas asmuo

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**(Išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertintoje veiklos srityje forma)**

---

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

---

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

---

(Analizuotas laikotarpis)

**1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI**  
(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

| Priemonės | Įvykdymo laikas | Laukiami rezultatai | Vertinimo kriterijai |
|-----------|-----------------|---------------------|----------------------|
|           |                 |                     |                      |

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS  
2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ**

| Priemonės numeris priemonių plane* | Priemonės pavadinimas | Informacija apie priemonės įgyvendinimą (atliktos veiklos, veiksmai, problemos, siūlomi jų sprendimo būdai) | Pasiektas rezultatas (kiek atliktos veiklos prisidėjo prie atitinkamo tikslo ir uždavinio įgyvendinimo) |
|------------------------------------|-----------------------|---|---|
|                                    |                       |   |   |

\* Zarasų profesinės mokyklos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V- 118 „Dėl Zarasų profesinės mokyklos korupcijos prevencijos dokumentų tvirtinimo“