

PATVIRTINTA
Zarasų profesinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-89

**Zarasų profesinės mokyklos
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO 2021 METAIS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2021–2023 metams ir jos įgyvendinimo rezultatais.	Direktorius Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgys daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.	Darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa 2021–2023 metams ir jos įgyvendinimo rezultatais. Paskelbta https://www.zarasupm.lt/korupcijos-prevencija/
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais. Vykdyti antikorupcinį Zarasų profesinės mokyklos bendruomenės švietimą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Bendro ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas KVS vadovas	Pagal poreikį 2021–2023 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.	2021.03.25 ŠMSM pasitarimas su profesinio mokymo įstaigų atstovais dėl antikorupcinės aplinkos tobulinimo profesinio mokymo įstaigose. 2021.03.26 STT Metodinės pagalbos teikimo temos: 1. Etikos (elgesio) kodeksas institucijoje. Paskirtis ir rengimas. 2. Pranešėjo apsaugos organizavimo teoriniai ir praktiniai aspektai. 2021.04.29 STT mokymai: Korupcijos pasireiškimo tikimybės

					nustatymo teoriniai ir praktiniai aspektai. 2021.05.12 STT paskaita: Antikorupcinės aplinkos kūrimas. 2021.11.09 STT paskaita: Korupcijos rizikos viešuosiuose pirkimuose.
3.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, teisės, tikybos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Bendro ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukos į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, tikybos mokomųjų dalykų ilgalaikius planus.
4.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Pagal poreikį (tęstinis procesas, jei pasikeičia deklaruotini duomenys)	Kontroliuojami privatūs interesai.	2021.02 informacija ir priminimas išsiųstas mokyklos darbuotojams.
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Personalo specialistas kartu su asmenimis, atsakingais už tam tikrų taisyklių ir tvarkų rengimą ir atnaujinimą.	Kiekvienais metais III –IV ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.	2021 m. IV ketvirtį peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, bylos. 2021.06.30 įsakymu V-46 patvirtintas Zarasų profesinėje mokykloje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo bei viešų ir privačių interesų

					derinimo kontrolės ir vykdymo priežiūros tvarkos aprašas.
6.	Zarasų profesinės mokyklos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius Vyr. buhalteris	Kiekvienais metais visuotinio susirinkimo metu	Informuojami bendruomenės nariai apie Zarasų profesinės mokyklos veiklą.	Mokyklos veiklos ataskaita pristatyta 2021.02.03 nuotolinio mokytojų susirinkimo metu.
7.	Esant būtinybei papildyti Zarasų profesinės mokyklos korupcijos prevencijos tvarką, programą, kitus dokumentus.	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevenciją Asmenys atsakingi už tam tikrų tvarkų, dokumentų rengimą ir atnaujinimą	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes Zarasų profesinėje mokykloje tvarkos aprašas (2021.03.16 įsakymas V-20). Zarasų profesinės mokyklos darbuotojų Etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas (2021.12.21 įsakymas V-88).
8.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų organizatorius Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus. Atsakingi asmenys parengia ir laiku	Informacija viešai skelbiama: https://www.zarasu.pm.lt/viesieji-pirkimai/

		svetainėje		pateikia informaciją į Zarasų profesinės mokyklos svetainę. Mokyklos bendruomenė ir visuomenė gauna informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą, finansines ataskaitas, ataskaitas apie metinį Zarasų profesinės mokyklos biudžeto vykdymą ir jo panaudojimą.	
9.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Direktorius Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Iššvengti skundų.	Skundų negauta.
10.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes“ ir paskelbti Zarasų profesinės mokyklos interneto svetainėje.	Asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už Korupcijos prevenciją Asmuo, atsakingas už jam pateiktos informacijos paskelbimą internetinėje svetainėje	2021 m. kovas	Mokyklos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis.	Atmintinė parengta (2021.03.16 įsakymas V-20) ir paskelbta: https://www.zarasup.m.lt/korupcijos-prevencija/

11.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje.	Direktorius	2021 m. sausis 2022 m. sausis 2023 m. sausis	Užtikrinamas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas.	Darbuotojų einamųjų metų užduotys patvirtintos 2021.01.29 įsakymu V-5.
12.	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijos narius įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudojimui.	Direktorius Vyr. buhalteris	Atliekant metinę inventurizaciją	Bus išvengta skubotų sprendimų, nurašant materialines vertybes, sumažės atskirų darbuotojų piktnaudžiavimo rizika.	Metinė inventurizacija atlikta 2021.11.03 – 2021.12.03. Nebetinkamos naudoto materialinės vertybės nurašytos vadovaujantis 2021.12.16 įsakymu Nr. TV1-52.
13.	Atlikti maisto produktų likučių inventurizaciją mokyklos valgykloje, kavinėje.	Buhalteris	2021 m. kiekvieną ketvirtį 2022 m. kiekvieną ketvirtį 2023 m. kiekvieną ketvirtį	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, palyginami duomenys su kasos aparato žurnalo įrašais, patikrinta grynųjų pinigų apskaita.	Maisto produktų likučių inventurizaciją mokyklos valgykloje, kavinėje atlikta kiekvieną 2021 m. ketvirtį.
14.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą.	Socialinis pedagogas	2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metai	Gauti mokinių atsiliepimai, vertinimai apie maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais, parengtos apklausos išvados.	Apklausą planuojama atlikti 2022 m. I ketvirtį.