

PATVIRTINTA
Zarasų profesinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-1

ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę	1.1.1. Individualus mokinių konsultavimas, individualių mokymo planų sudarymas	2023 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, karjeros specialistas	1.1.1.1. Mokinių pasirinkimas pagal individualius planus žymimas el. dienyne, sudaromos laikinosios grupės.	Mobilių grupių sąrašas	
						1.1.1.2. Sudaryti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai ir profesijos dalykų konsultacijų grafikas mokiniams	Individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai. Konsultacijų grafikai kabinetuose, skelbimų lentoje, mokyklos internetinėje svetainėje	
							1.1.1.3. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 95 proc. mokinių, baigusiujų vidurinio ugdymo programą, įgijo vidurinį išsilavinimą	Mokinių registras
		1.1.2. Plėsti stojančiųjų pasirinkimo	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	1.1.2.1. Mokymas vykdomas pagal naujas modulines profesinio	Papildyta licencija naujomis	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		galimybes, įgyvendinant naujas mokymo programas			bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodininkas	mokymo programas ir modulius pagal šias švietimo sritis: paslaugos asmenims, architektūra ir statyba, socialinė gerovė, sveikatos priežiūra	mokymo programomis	
		1.1.3. Plėsti besimokančiųjų pasirinkimo galimybes, atnaujinant ir įkeliant teorinę medžiagą į MOODLE aplinką	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai	1.1.3.1. Medžiaga ir užduotys teorijai mokytis MOODLE sistemoje atnaujinama	Mokyklos internetinė svetainė, MOODLE aplinka	
		1.1.4. Tobulinti mokinių praktinio mokymo įgūdžius sektoriniuose profesinio mokymo centruose	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	1.1.4.1. Daugiau kaip 80 mokinių atliko praktiką sektoriniuose profesinio mokymo centruose	Direktoriaus įsakymai	
		1.1.5. Analizuoti mokinių pasiekimus	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.5.1. Įvertinti visų specialiojo ugdymosi poreikius turinčių mokinių individualios pažangos pasiekimai	Rezultatų analizė aptarta BU metodinės grupės posėdyje, mokytojų susirinkime	
			2023 m. sausis			1.1.5.2. Įvykdytas bandomasis lietuvių		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
			2023 m. birželis		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	kalbos ir literatūros egzaminas 1.1.5.3. Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo, brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė	Rezultatų analizė aptarta mokytojų susirinkimuose	
		1.1.6. Integruoti dalykus	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	1.1.6.1. Vestos 2 integruotos pamokos, pagal sudarytus metodinių grupių planus 1.1.6.2. Vestos 2 integruotos pamokos, pagal sudarytus metodinių grupių planus 1.1.6.3. Klimato kaitos temos įtrauktos į ilgalaikius planus	Metodinių grupių susirinkimų protokolai, vestų pamokų stebėsenos lentelės Metodinių grupių posėdžių protokolai	
		1.1.7. Parengti sveikatos stiprinimo programą 5 metams, parengtą pagal dël	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatą stiprinančios mokyklos koordinatorius, metodininkas	1.1.7. Sveikatos stiprinimo programa 5 metams, parengta pagal dël Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis	Direktoriaus įsakymas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą				mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą		
		1.1.8. Organizuoti neformalųjį švietimą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, neformaliojo švietimo organizatorius	1.1.8.1. Parengtos naujos neformaliojo švietimo programos, atnaujintos turimos programos	Direktoriaus įsakymas	
						1.1.8.2. Parengta ir įgyvendinta neformaliojo švietimo veiklos programa: ne mažiau kaip 15 renginių per metus, iš jų nauji arba pakeisti 1-2 renginiai pagal atskirus kvietimus dalyvauti įvairiose veiklose	Direktoriaus įsakymai	
		1.1.9. Parengti absolventų įsidarbinimo analizę pagal mokymo programas	2023 m. spalį	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.9.1. Parengta absolventų įsidarbinimo analizė bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba; daugiau kaip 55 proc. absolventų įsidarbina	Metodinių grupių posėdžių protokolai	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		1.1.10. Gerinti mokinių lankomumą, kelti mokinių mokymosi motyvaciją	2023 m. vasaris, birželis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, grupių vadovai	1.1.10.1. Atlikta mokinių lankomumo analizė, pateiktos išvados, aptarta mokytojų susirinkime, gerėja mokymosi rezultatai. Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio, dalies sumažėjimas; iki 2023 m. pabaigos ne mažiau kaip 50 proc. mokinių padarė pažangą, lankomumo gerėjimas iki 10% lyginant su 2022-2023 m. m.	Mokytojų susirinkimų, Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai	
		1.1.11. Parengti 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planą	2023 m. rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.11.1. Parengtas 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas	Direktoriaus įsakymas	
		1.1.12. Vykdyti mokinių, mokytojų apklausas	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.12.1. Atliktų mokinių ir mokytojų apklausų išvados analizuojamos vykdant mokyklos savianalizę, į išvadas atsižvelgiama planuojant veiklas	Savianalizės ataskaitos pagal 5 veiklos sritis	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas	
		1.1.13. Populiarinti profesinį mokymą	2023 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo organizatorius, metodinių grupių vadovai	1.1.13.1. Įvykusios Atvirų durų dienos	Direktoriaus įsakymai		
			2023 m. vasaris		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, metodininkas	1.1.13.2. Suorganizuotas Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas			
		1.1.14. Ugdyti mokinių kūrybiškumą	2023 m.		Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, neformaliojo švietimo organizatorius, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.1.14.1. Sėkmingai atstovauta mokyklai: laimėtos prizinės vietos olimpiadose, konkursuose, varžybose	Padėkos, diplomai	
						Socialinis pedagogas	1.1.14.2. Parengta ir įgyvendinta Mokinių tarybos veiklos programa		
		1.1.15. Planuoti	2023 m.		Žmogiškieji	Direktorius,	1.1.15.1. Sudaryti du		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo veiklas, vykdyti jos priežiūrą, įgyvendinti pamokų stebėseną		ištekliai	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, mokymo dalies administratorius	tvarkaraščiai per mokslo metus		
						1.1.15.2. Parengtas ir įgyvendintas pamokų stebėjimo grafikas	Direktoriaus įsakymas	
						1.1.15.3. Vykdoma elektroninio dienyno priežiūra	Direkcinio pasitarimo metu	
						1.1.15.4. Stebima mokinių išskolinimų likvidavimo eiga, rezultatai	Mokytojų susirinkimo protokolai	
1.2. Tobulinti tęstinį profesinį rengimą	1.2.1. Plėtoti tęstinį profesinį mokymą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, metodininkas	1.2.1.1. Papildyta licencija naujomis (pagal poreikį) modulinėms tęstinio profesinio mokymo programomis pagal šias švietimo sritis: paslaugos asmenims, inžinerija ir inžinerinės profesijos, sveikatos priežiūra, socialinė gerovė, menai	Papildyta licencija		
					Praktinio mokymo vadovas	1.2.2.2. Asmenų skaičius, baigusių modulines tęstinio profesinio mokymo programas/ modulius	Direktoriaus įsakymai	
					Praktinio mokymo vadovas	1.2.2.3. 20 mokinių mokosi pagal pameistrystės sutartis	Mokinių registras	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
2. Žmogiškieji ištekliai ir komunikacija	2.1. Diegti efektyvią mokyklos veiklos valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimo sistemą	2.1.1. Stiprinti motyvaciją, suteikiant galimybių mokytojams ir profesijos mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti stažuotėse realiose darbo vietose	2023 m.	Kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2.1.1.1. Tobulinta mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacija (5 d.)	Savianalizės ataskaita	
						2.1.1.2. 3 profesijos mokytojai atliko stažuotę realiose darbo vietose/ sektoriniuose profesinio mokymo centruose	Direktoriaus įsakymai	
		2.1.2. Motyvuoti jaunos specialistus rinktis karjerą mokykloje	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2.1.2.1. Jauni mokytojai sudaro 40 proc. kolektyvo	Darbo sutartys	
		2.1.3. Skatinti mokytojus ir profesijos mokytojus dalytis gerąja patirtimi	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, metodininkas, metodinių grupių vadovai	2.1.3.1. 80% mokytojų metodinių grupių dalijosi gerąja patirtimi	Metodinių grupių posėdžių protokolai	
	2.1.4. Skatinti mokyklos bendruomenės	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	2.1.4.1. Mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai dalyvauja renginiuose	Straipsniai, publikacijos ir nuotraukos		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		narių tarpusavio bendradarbiavimą įtraukiant socialinius partnerius			bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo organizatorius, karjeros specialistas		mokyklos internetiniame puslapyje, stenduose, spaudoje	
		2.1.5. Siekti, kad mokyklos kokybės vadybos sistema atitiktų ISO 9001:2015/LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus	2023 m.	Finansiniai resursai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, vadovybės atstovas kokybei	2.1.5.1. Vyko išorinis KVS auditas 2.1.5.2. Sudaryta darbo grupė, atliktas auditas, parengta vadovybinė analizė 2023 m. 2.1.5.3. Atnaujinta Taikymo sritis, Kokybės politika	KVS audito ataskaita Direktoriaus įsakymas Direktoriaus įsakymas	
		2.1.6. Pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Bibliotekos vedėjas, praktinio mokymo vadovas, metodininkas	2.1.6.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais	Sutarčių registras	
		2.1.7. Atnaujinti Tvarų, jų aprašų, taisyklių, nuostatų ir kitų tvirtinamų	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.7.1. Atnaujintas Tvarų, jų aprašų, taisyklių, nuostatų ir kitų tvirtinamų	Registras skelbiamas mokyklos internetinėje	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		dokumentų registrą				dokumentų registras	svetainėje	
		2.1.8. Parengti Zarasų profesinės mokyklos asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą	2023 m. vasaris	Žmogiškieji išteklių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.8.1. Parengtas Zarasų profesinės mokyklos asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.9. Atnaujinti Zarasų profesinės mokyklos akademių atostogų suteikimo tvarkos aprašą	2023 m. vasaris	Žmogiškieji išteklių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	2.1.9.1. Atnaujintas Zarasų profesinės mokyklos akademių atostogų suteikimo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.10. Parengti Zarasų profesinės mokyklos Smurto prevencijos politiką	2023 m. balandis	Žmogiškieji išteklių	Personalo specialistas	2.1.10.1. Parengta Zarasų profesinės mokyklos Smurto prevencijos politika	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.11. Parengti Personalo ir mokinių, vykstančių į užsienį mobilumo veikloms pagal Erasmus+, ar kitas programas, mobilumo organizavimo, dalyvavimo,	2023 m. vasaris	Žmogiškieji išteklių	Metodininkė	2.1.11.1. Parengtas Personalo ir mokinių, vykstančių į užsienį mobilumo veikloms pagal Erasmus+, ar kitas programas, mobilumo organizavimo, dalyvavimo, atsiskaitymo grįžus, stažuotių metu įgytų	Direktoriaus įsakymas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		atsiskaitymo grįžus, stažuotių metu įgytų kompetencijų pripažinimo ir įskaitymo bei rizikų valdymo tvarkos aprašą				kompetencijų pripažinimo ir įskaitymo bei rizikų valdymo tvarkos aprašas		
		2.1.12. Atnaujinti Mokinių vidaus tvarkos taisyklės	2023 m. kovas	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas	2.1.12.1. Atnaujintos Mokinių vidaus tvarkos taisyklės	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.13. Atnaujinti Krizių valdymo tvarkos aprašą	2023 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.1.13.1. Atnaujintas Krizių valdymo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.14. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatus	2023 m. vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2.1.14. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatai	Direktoriaus įsakymas	
3.Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	3.1.Modernizuoti ir atnaujinti infrastruktūrą, aprūpinti	3.1.1. Modernizuoti infrastruktūrą. Turtinti, gerinti	2023 m.	Finansiniai resursai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,	3.1.1.1. Suremontuoti logistikos, biologijos, suvirinimo, etnografinis kabinetai, aktų salės	Apskaitos dokumentai	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
	ugdymo procesą reikalingais ištekliais	mokymosi, profesinio rengimo dirbtuves ir laboratorijas mokykloje, atnaujinti ir modernizuoti praktinio ir teorinio mokymo patalpas, pagal poreikį atnaujinti mokymosi medžiagą, prižiūrėti esamas ir kurti naujas edukacines erdves, vykdyti edukacinių erdvių kūrimo sklaidą miesto, rajono, Respublikos mastu			praktinio mokymo vadovas, metodininkas, bibliotekos vedėja	balkonas, ūkinės dalies koridorius ir tualetas; įrengtas visažistų kabinetas, sutvarkyta praktinio mokymo korpuso vidinio kiemo fasado (virš langų) siena; atlikti mokyklos (prieš žuvų parką) lauko sienos (fasado) plovimo, impregnavimo, perdažymo darbus		
						3.1.1.2. Įsigyta naujos praktinio mokymo įrangos už 20 tūkst. Eur	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.3. Suremontuota dalis bendrabučio III aukšto patalpų	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.4. Atlikta praktinio mokymo centro A korpuso renovacija, sutvarkytos stogo probleminės vietos, suremontuotas lieptas, C korpuse renovuoti dušai	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.5. Įsigyta naujų vadovėlių, papildytas bibliotekos fondas naujais leidiniais	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.6. Įsigyta	Apskaitos	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
						kompiuterinė įranga tarpiniams patikrinimams vykdyti	dokumentai	
						3.1.1.7. Tvaromos seniau įkurtos edukacinės erdvės, vystomas Žuvų parkas	Mokyklos internetinė svetainė	
						3.1.1.8. Įvykęs seminaras apie mokyklos edukacines erdves klausytojams iš Zarasų rajono, respublikos ir kt.	Apskaitos dokumentai	
	3.2. Gerinti mokyklos mikroklimatą	3.2.1. Patenkinti visų mokinių poreikį gyventi bendrabutyje	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas, bendrabučio administratorius	3.2.1.1. 100 proc. tenkinamas visų norinčių mokinių gyventi bendrabutyje poreikis	Apskaitos dokumentai	
		3.2.2. Teikti materialinę ir socialinę paramą mokiniams: psichologinę ir kitokią pagalbą, socialinio pedagogo paslaugas, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą	2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, socialinis pedagogas	3.2.2.1. Parengta ir įgyvendinta socialinio pedagogo 2023-2024 m. m. veiklos programa	Direktoriaus įsakymai	
					Stipendijų ir materialinės paramos komisijos pirmininkas	3.2.2.2. Pagal galimybes mokiniams skirta materialinė parama ir vienkartinės išmokos		
					Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	3.2.2.3. Parengtas, įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	2023 metų veiklos planas, 1 priedas	
		3.2.3. Prevencinės	2023 m.	Žmogiškieji	Socialinis	3.2.3.1. Suorganizuoti	Direktoriaus	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas		ištekliai	pedagogas	ne mažiau kaip 8 prevenciniai renginiai	įsakymai, straipsniai internetinėje svetainėje	

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2022 m. gruodžio 30 d. protokolo Nr. TA-6