

PATVIRTINTA
Zarasų profesinės
mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-4

ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	1.1. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę	1.1.1. Individualus mokinių konsultavimas, individualių mokymo planų sudarymas	2024 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.1.1. Mokinių pasirinkimas pagal individualius planus - sudaromos laikinosios grupės; žymima Mokinių registre, el. dienyne	Mokinių registras, dienynas	
						1.1.1.2. Ilgalaikės konsultacijos matematikos dalyko I kurso mokiniams, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime; Sudarytas profesijos dalykų konsultacijų grafikas mokiniams	Dienynas. Individualūs mokymosi pasiekimų gerinimo planai. Konsultacijų grafikai kabinetuose, skelbimų lentoje, mokyklos internetinėje svetainėje	
						1.1.1.3. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 40 proc. mokinių surinko pusę reikiamų surinkti taškų (20) tarpinių patikrinimų	Pasiekimų patikrinimų vertinimo protokolai	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
						1.1.1.4. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 80 proc. mokinių, baigusiuju pagrindinio ugdymo programą, įgijo pagrindinį išsilavinimą	Mokinių registras	
						1.1.1.5. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 85 proc. mokinių, baigusiuju vidurinio ugdymo programą, įgijo vidurinį išsilavinimą	Mokinių registras	
						Karjeros specialistas	1.1.1.6. Sudarytas ir įgyvendintas profesinio orientavimo veiklu planas	Direktoriaus įsakymai
		1.1.2. Plėsti stojančiuju pasirinkimo galimybes, įgyvendinant naujas mokymo programas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas	1.1.2.1. Mokymas vykdomas pagal naujas moduliines profesinio mokymo programas ir modulius pagal šias švietimo sritis: paslaugos asmenims, architektūra ir statyba, socialinė gerovė, sveikatos priežiūra	Papildyta licencija naujomis mokymo programomis	
		1.1.3. Plėsti besimokančiuju pasirinkimo galimybes,	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos	1.1.3.1. Medžiaga ir užduotys teorijai mokytis MOODLE sistemoje įkeliamas	Mokyklos internetinė svetainė, MOODLE	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		atnaujinant ir įkeliant teorinę medžiagą į MOODLE aplinką			mokytojai	naujai įgyvendinamų profesinio mokymo programų, kitų – atnaujinama pagal poreikį	aplinka	
		1.1.4. Tobulinti mokinių praktinio mokymo įgūdžius sektoriuose profesinio mokymo centruose	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų vadovas	1.1.4.1. Daugiau kaip 60 mokinių atliko praktiką sektoriuose profesinio mokymo centruose	Direktoriaus įsakymai	
		1.1.5. Analizuoti mokinių pasiekimus	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.5.1. Išanalizuoti visų specialiojo ugdymosi poreikius turinčių mokinių individualios pažangos pasiekimai, lankomumas, individualūs poreikiai	Rezultatų analizė aptarta BU metodinės grupės posėdyje, VGK posėdyje	
			2024 m. birželis		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.5.2. Atlikta asmens įgytų kompetencijų vertinimo, brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų analizė	Rezultatų analizė aptarta mokytojų susirinkimuose	
		1.1.6. Integruoti dalykus	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	1.1.6.1. Vestos 4 integruotos pamokos, pagal sudarytus	Metodinių grupių susirinkimų	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
					metodinių grupių pirmininkai	metodinių grupių planus	protokolai, vestų pamokų stebėsenos lentelės	
						1.1.6.2. Vestos 2 atviros pamokos, pagal sudarytus metodinių grupių planus	Metodinių grupių posėdžių protokolai	
		1.1.7. Parengti sveikatos stiprinimo programą 5 metams, parengtą pagal dėl Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Sveikatą stiprinančios mokyklos darbo grupė, projektų vadovas	1.1.7. Sveikatos stiprinimo programa 5 metams, parengta pagal dėl Mokyklų pripažinimo sveikatą stiprinančiomis mokyklomis ir aktyviomis mokyklomis tvarkos aprašo 2 priede nustatytą formą, įgyvendintos numatytos programoje veiklos	Direktoriaus įsakymas	
		1.1.8. Organizuoti neformalųjį švietimą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas,	1.1.8.1. Parengtos naujos neformaliojo švietimo programos, atnaujintos turimos programos	Direktoriaus įsakymas	
						1.1.8.2. Parengta ir įgyvendinta neformaliojo švietimo	Direktoriaus įsakymai	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
					neformaliojo švietimo organizatorius	veiklos programa: ne mažiau kaip 15 renginių per metus, iš jų nauji arba pakeisti 1-2 renginiai pagal atskirus kvietimus dalyvauti įvairiose veiklose		
		1.1.9. Parengti absolventų įsidarbinimo analizę pagal mokymo programas	2024 m. spalio	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.9.1. Parengta absolventų įsidarbinimo analizė; daugiau kaip 55 proc. absolventų įsidarbina	Metodinių grupių posėdžių protokolai	
		1.1.10. Gerinti mokinių lankomumą, kelti mokinių mokymosi motyvaciją	2024 m. vasaris, birželis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, grupių vadovai	1.1.10.1. Atlikta mokinių lankomumo analizė, pateiktos išvados, aptarta mokytojų susirinkime, gerėja mokymosi rezultatai. Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio, dalies sumažėjimas; iki 2024 m. pabaigos ne mažiau kaip 50 proc. mokinių padarė pažangą, lankomumo gerėjimas iki 10% lyginant su 2023-2024 m. m.	Mokytojų susirinkimų, Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai	
		1.1.11. Parengti 2023-2024 m. m.	2024 m. rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas	1.1.11.1. Parengtas 2024-2025 m. m.	Direktoriaus įsakymas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		vykdomų programų įgyvendinimo planą			ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	vykdomų programų įgyvendinimo planas		
		1.1.12. Vykdyti mokinių, mokytojų apklausas	2024 m. lapkritis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	1.1.12.1. Atliktų mokinių ir mokytojų apklausų išvados analizuojamos vykdant mokyklos savianalizę, į išvadas atsižvelgiama planuojant veiklas	Savianalizės ataskaitos pagal 5 veiklos sritis	
		1.1.13. Populiarinti profesinį mokymą	2024 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo organizatorius, metodinių grupių vadovai	1.1.13.1. Įvykusios Atvirų durų dienos	Direktoriaus įsakymai	
	2024 m. sausis spalio		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas		1.1.13.2. Suorganizuotas Respublikinis profesinio meistriškumo konkursas			
	2024 m. balandis		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, profesijos mokytojai		1.1.13.2. Suorganizuoti profesinio meistriškumo konkursai mokykloje pagal profesinio mokymo programas	Metodinių grupių posėdžių protokolai		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
					Projektų vadovas	1.1.14.1. Įgyvendinti projektus: Erasmus+ mobilumo projektai, „Pameistrystė-nauja galimybė man“		
		1.1.14. Ugdyti mokinių kūrybiškumą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, neformaliojo švietimo organizatorius, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	1.1.14.1. Sėkmingai atstovauta mokyklai: laimėtos prizinės vietos olimpiadose, konkursuose, varžybose	Padėkos, diplomai	
					Socialinis pedagogas	1.1.14.2. Parengta ir įgyvendinta Mokinių tarybos veiklos programa	Direktoriaus įsakymas	
		1.1.15. Planuoti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo veiklas, vykdyti jos priežiūrą, įgyvendinti pamokų stebėseną	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, mokymo dalies administratorius	1.1.15.1. Sudaryti du tvarkaraščiai per mokslo metus		
						1.1.15.2. Parengtas ir įgyvendintas pamokų stebėjimo planas	Direktoriaus įsakymas	
						1.1.15.3. Vykdoma elektroninio dienyno priežiūra	Direkcinio pasitarimo metu	
						1.1.15.4. Stebima mokinių įsiskolinimų	Mokytojų susirinkimo	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas	
						likvidavimo eiga, rezultatai	protokolai		
						1.1.15.5. Pagal poreikį atnaujinti vizualinę medžiagą klasėse, priemonės ugdymo procesui.	Metodinių grupių posėdžių protokolai		
						1.1.15.6. Sukurta mokinį aktyvinanti metodinė medžiaga (3 dalykų)	Metodinių grupių posėdžių protokolai		
	1.2. Tobulinti tęstinį profesinį rengimą	1.2.1. Plėtoti tęstinį profesinį mokymą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas	1.2.1.1. Papildyta licencija naujomis (pagal poreikį) modulinėms tęstinio profesinio mokymo programomis pagal šias švietimo sritis: paslaugos asmenims, inžinerija ir inžinerinės profesijos, sveikatos priežiūra, socialinė gerovė, menai	Papildyta licencija		
						Praktinio mokymo vadovas	1.2.2.2. Asmenų skaičius, baigusiu modulinės tęstinio profesinio mokymo programas/ modulius	Direktoriaus įsakymai	
						Praktinio mokymo vadovas	1.2.2.3. 25 mokiniai mokosi pagal pameistrystės sutartis	Mokinių registras	
2.	2.1. Diegti	2.1.1. Stiprinti	2024 m.	Kvalifikacijos	Direktorius.	2.1.1.1. Tobulinta	Savianalizės		

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
Žmogiškieji ištekliai ir komunikacija	efektyvią mokyklos veiklos valdymo, vertinimo ir darbuotojų motyvavimo sistemą	motyvaciją, suteikiant galimybių mokytojams ir profesijos mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti stažuotėse realiose darbo vietose		tobulinimo lėšos	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacija (5 d.) Mokykloje įvykęs seminaras mokytojams apie įtraukujį ugdymą	ataskaita	
						2.1.1.2. 6 profesijos mokytojai atliko stažuotę realiose darbo vietose/ sektoriniuose profesinio mokymo centruose	Direktoriaus įsakymai	
						2.1.1.3. Taikyti universalaus dizaino principus mokymuisi: 80 proc. mokytojų, dirbančių su spec. poreikių vaikais dalyvavo mokymuose	Savianalizės ataskaita	
						2.1.1.4. Skaitmeninių technologijų naudojimas pamokose: mokykloje įvykę mokymai apie skaitmeninių technologijų taikymą	Savianalizės ataskaita	
		2.1.2. Motyvuoti jaunos specialistus rinktis karjerą mokykloje	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	2.1.2.1. Jauni mokytojai sudaro 40 proc. kolektyvo	Darbo sutartys	
2.1.3. Skatinti	2024 m.	Žmogiškieji	Direktoriaus	2.1.3.1. 80% vyr.	Metodinių			

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		mokytojus ir profesijos mokytojus dalytis gerą patirtimi		ištekliai	pavadootojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, metodininkas, metodinių grupių vadovai	mokytojų ir metodininkų, metodinėse grupėse dalijosi gerą patirtimi	grupių posėdžių protokolai	
		2.1.4. Skatinti mokyklos bendruomenės narių tarpusavio bendradarbiavimą įtraukiant socialinius partnerius	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo organizatorius, karjeros specialistas	2.1.4.1. Mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai dalyvauja renginiuose	Straipsniai, publikacijos ir nuotraukos mokyklos internetiniam puslapyje, stenduose, spaudoje	
		2.1.5. Siekti, kad mokyklos kokybės vadybos sistema atitiktų ISO 9001:2015/LST	2024 m.	Finansiniai resursai	Bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, vadovybės	2.1.5.1. Vyko išorinis KVS auditas 2.1.5.2. Sudaryta darbo grupė, atliktas auditas, parengta vadovybinė analizė 2024 m.	KVS audito ataskaita Direktoriaus įsakymas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus			atstovas kokybei	2.1.5.3. Peržiūrėta ir atnaujinta KVS dokumente „1. Taikymo sritis“	Vadovybinė analizė	
		2.1.6. Pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, bibliotekos vedėjas, praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas	2.1.6.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (10 sutarčių)	Sutarčių registras	
		2.1.7. Atnaujinti Zarasų profesinės mokyklos mokinių elgesio taisyklės	2024 m. vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija	2.1.7.1. Atnaujintos Zarasų profesinės mokyklos mokinių elgesio taisyklės	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.8. Parengti Zarasų profesinės mokyklos asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą	2024 m. vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.8.1. Parengtas Zarasų profesinės mokyklos asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.9. Atnaujinti Krizių valdymo tvarkos aprašą	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	2.1.13.1. Atnaujintas Krizių valdymo tvarkos aprašas	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.10. Atnaujinti Zarasų profesinės mokyklos mokinių, kurie	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.10.1. Atnaujintas Zarasų profesinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal	Direktoriaus įsakymas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas				formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas.		
		2.1.11. Įsteigti komisiją, parengti Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisijos darbo reglamentą	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.11. Įsteigta ir dirba komisija, parengtas Stipendijų ir materialinės paramos darbo komisijos darbo reglamentas	Direktoriaus įsakymai, Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisijos protokolai	
		2.1.10. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatus	2024 m. vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas	2.1.10. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatai.	Direktoriaus įsakymas	
		2.1.11. Sukurti žingsnius netinkamo	2024 m. sausis	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisija	2.1.11. Sukurti žingsniai netinkamo mokinių elgesio atveju	Mokytojų susirinkimas	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		mokinių elgesio atveju						
3. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	3.1. Modernizuoti ir atnaujinti infrastruktūrą, aprūpinti ugdymo procesą reikalingais ištekliais	3.1.1. Modernizuoti infrastruktūrą. Turtinti, gerinti mokymosi, profesinio rengimo dirbtuves ir laboratorijas mokykloje, atnaujinti ir modernizuoti praktinio ir teorinio mokymo patalpas, pagal poreikį atnaujinti mokymosi medžiagą, prižiūrėti esamas ir kurti naujas edukacines erdves, vykdyti edukacinių erdvių kūrimo sklaidą miesto, rajono, Respublikos mastu	2024 m.	Finansiniai resursai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas, projektų vadovas, bibliotekos vedėjas	3.1.1.1. Suremontuoti logistikos, biologijos kabinetai ir relaksacijos kambario, individualios priežiūros kabinetų įrengimas. Įrengtos dvi naujos kompiuterių klasės.	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.2. Įsigyta naujos praktinio mokymo įrangos už 5 tūkst. Eur	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.3. Suremontuota dalis bendrabučio III aukšto patalpų	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.4. Atliktas praktinio mokymo centro B korpuso remontas	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.5. Įsigyta naujų vadovėlių, papildytas bibliotekos fondas naujais leidiniais	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.6. Įsigyti kompiuteriai administracijai, kameros pastatų apsaugai iš lauko ir įvesta signalizacija.	Apskaitos dokumentai	
						3.1.1.7. Tvarkomos seniau įkurtos	Mokyklos internetinė	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
						edukacinės erdvės, vystomas Žuvų parkas	svetainė	
						3.1.1.8. Teikta paraiška Sporto bazės atnaujinimo projektui	Apskaitos dokumentai	
	3.2. Gerinti mokyklos mikroklimatą	3.2.1. Patenkinti visų mokinių poreikį gyventi bendrabutyje	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas, bendrabučio administratorius	3.2.1.1. 100 proc. tenkinamas visų norinčių mokinių gyventi bendrabutyje poreikis	Apskaitos dokumentai	
		3.2.2. Teikti materialinę ir socialinę paramą mokiniams: psichologinę ir kitokią pagalbą, socialinio pedagogo paslaugas, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, socialinis pedagogas	3.2.2.1. Parengta ir įgyvendinta Parengta ir įgyvendinta Socialinio pedagogo 2024-2025 m. m. veiklos programa	Direktorius išsakymai	
Stipendijų ir materialinės paramos komisijos pirmininkas					3.2.2.2. Pagal galimybes mokiniams skirta materialinė parama ir vienkartinės išmokos			
Vaiko gerovės komisijos pirmininkas					3.2.2.3. Parengtas, Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	2024 metų veiklos planas, 1 priedas		
		3.2.3. Prevencinės veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas	3.2.3.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 8 prevenciniai renginiai	Direktorius išsakymai, straipsniai internetinėje svetainėje	
		3.3.1.1. Parengtas	2024 m.	Žmogiškieji	Direktorius,	3.3.1.1. Parengtas	Mokyklos	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki/per	Lėšos uždaviniams	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai	Patikrinta	Patvirtinimas
		naujas strateginis planas 2024-2029 metams		ištekliai	darbo grupė	naujas strateginis planas 2024-2029 metams	tarybos (kolegialaus valdymo organo) patvirtintas strateginis planas 2024-2029 metams	
		3.4.1. Atnaujintos mokyklos įvaizdžio detalės	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	3.4.1.1. Sukurti naują mokyklos logotipą, reprezentuojančius mokyklą lankstinukus		

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2023 m. gruodžio 29 d. protokolo Nr. TA-5