

PATVIRTINTA
Zarasų profesinės
mokyklos direktoriaus
2019 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V- 14

ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų profesinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (toliau –Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei sukurti saugią, ugdymuisi palankią aplinką mokykloje, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms.

2. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos bei intervencijos vykdymą Zarasų profesinėje mokykloje.

3. Tvarkos apraše įtvirtinami šie bendri principai:

3.1. į smurtą ir patyčias mokyklos aplinkoje nepriklausomai nuo jų turinio bei pasireiškimo formos būtina nedelsiant reaguoti ir stabdyti;

3.2. veiksmų imtis visais atvejais, kai bet kuris mokyklos darbuotojas (mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokyklos vadovas, nepedagoginis darbuotojas) pastebi arba sužino apie bet kurią smurto ar patyčių formą;

3.3. visi smurto ar patyčių atvejai mokyklos aplinkoje išsiaiškinami vadovaujantis Tvarkos apraše reglamentuotais susitarimais.

4. Visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su Tvarkos aprašu.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme:

5.1. smurtas – smurtiniai ir nusikalstami veiksmai (turto naikinimas, vagystės) mokykloje, sąmoningas jėgos taikymas siekiant sužeisti ar įžeisti kitą asmenį, atviras ir sąmoningas fiziškai agresyvus elgesys kito žmogaus atžvilgiu;

5.2. smurto rūšys:

5.2.1. fizinis smurtas - tai faktinę ar potencialią fizinę žalą sukeltantys sąmoningi veiksmai, sąveikos tų asmenų, kurie yra atsakingi už vaiką, turi jo pasitikėjimą ar santykinę valdžią ir kontrolę. Atsitiktinė žala ar sužeidimas paprastai nelaikomi smurtu;

5.2.2. psichologinis smurtas - tai judėjimo laisvę apribojantys veiksmai, nuvertinimo, menkinimo, žeminimo, šmeižto, grasinimo, gąsdinimo, atskyrimo, kvailinimo ar kitokie ne fizinio kontakto priešiški elgsenos modeliai, sukeltantys ar sudarantys sąlygas sukelti žalą vaiko fizinei, emocinei, psichinei, dvasinei, moralinei ar socialinei sveikatai ir vystymuisi. Šie veiksmai yra

sąmoningai atliekami asmens, turinčio tiesioginę valdžią, galią vaiko atžvilgiu ar vaiko pasitikėjimą;

5.2.3. seksualinis smurtas - tai vaikų įtraukimas į seksualinę veiklą, kuriai jie nėra pakankamai subrendę, kurią nepilnai suvokia, į kurią nesugeba tinkamai reaguoti, kuri pažeidžia socialinius tabu ir kuria tvirkintojas siekia patenkinti savo seksualinius poreikius ar gauti su šia sritimi susijusį pelną;

5.2.4. nepriežiūra - vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių vaiko fizinių ir dvasinių poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę vaiko fizinei, protinei, emocinei ir socialinei sveikatai ir raidai;

5.3. patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.3.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujjimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.3.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, dusinimas, užkabinėjimas ir kt.;

5.3.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.3.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, naudojimas informacinėmis technologijomis siekiant siekiant įbauginti, pakenkti žmogaus reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapirėžtam gavėjų skaičiui;

5.4. smurtautojas – mokinys ar suaugęs, smurtaujantis mokyklos aplinkoje;

5.5. besityčiojantysis – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir (ar) prisidedantis prie jų mokyklos aplinkoje;

5.6. smurtą patyręs asmuo – mokinys ar suaugęs, prieš kurį buvo įvykdyti smurtiniai ar nusikalstami veiksmai (turto naikinimas, vagystė) mokykloje bei sąmoningai taikyta jėga siekiant sužeisti ar įžeisti;

5.7. patyčias patyręs asmuo – mokinys ar suaugęs, iš kurio tyčiojamas;

5.8. smurto ar patyčių stebėtojas – asmuo, matęs ar žinantis apie įvykusį smurtą ar patyčias;

5.9. smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo stebėseną – situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas;

5.10. smurto ir patyčių prevencijos vykdymas – nuolatinis procesas smurto ir patyčių rizikai mažinti, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio įsivertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą;

5.11. smurto ir patyčių intervencijos vykdymas – mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų, kitų mokyklos darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir

patyčių stabdymą, teikiamos pagalbos priemonių visumą, esant poreikiui įtraukiant ir mokinių tėvus.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA BEI PREVENCIJA MOKYKLOJE

Mokyklos veikla ir valdymas

6. Mokyklos vadovas tvirtina Tvarkos aprašą.

7. Mokyklos vadovas atsako už saugios, sveikos, užkertančios kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinkos kūrimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Tvarkos apraše numatytą veiksmų seką.

8. Mokyklos vadovas, gavęs informaciją apie smurto ar patyčių atvejį mokykloje:

8.1. sukviečia suinteresuotus asmenis ir įvertina turimą informaciją;

8.2. informuoja teisės aktų numatytas institucijas apie įvykusį smurto ar patyčių atvejį;

8.3. bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis dėl įvykusio smurto ar patyčių atvejo.

9. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi mokyklos Vaiko gerovės komisija:

9.1. pagal poreikį inicijuoja ir koordinuoja anoniminės mokinių apklausos vykdymą ir apibendrina rezultatus.

9.2. surenka apibendrintus duomenis iš grupių vadovų/klasių auklėtojų dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie patyčias ar smurtą ir atlieka jų analizę;

9.3. vadovaudamiesi apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių planą;

9.4. svarsto smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių plano įgyvendinimą;

9.5. konsultuoja, teikia pagalbą smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos klausimais;

9.6. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo mokykloje, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.7. teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos Tvarkos aprašo tobulinimo.

Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas

10. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje. Mokiniai mokomi psichinio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kitų socialinių įgūdžių.

11. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

11.1. įgyvendinant prevencines intervencines programas;

11.2. integruojant šių kompetencijų ugdymą į neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

11.3. organizuojant akcijas, mokyklos renginius.

Pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas ir vertybių formavimas

12. Mokyklos bendruomenės narių santykiai: mokykloje kuriama mokymo(si) aplinka, palanki asmenybės ūgčiai, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai.

13. Mokykloje susitarta dėl elgesio normų.

Mokinių tėvų (globėjų) įsitraukimas

14. Mokykla bendradarbiauja su mokinių tėvais, įtraukia juos į aktyvų dalyvavimą sprendžiant smurto ar patyčių atvejus mokyklos aplinkoje.

15. Tėvų konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų konsultavimas, informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

III SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA

16. Visais smurto ar patyčių atvejais (įvykusiais ar įtariamais) kiekvienas mokyklos darbuotojas reaguoja ir vadovaujasi veiksmų seka (Priedas Nr. 1).

17. Bet kuris mokyklos darbuotojas (mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokyklos vadovas ar nepedagoginis darbuotojas):

17.1. nedelsdamas reaguoja į smurtą ar patyčias ir tuojau pat jas stabdo;

17.2. primena smurtaujančiam (besityčiojančiam) mokiniui mokyklos nuostatus smurto ar patyčių atveju ir mokinio elgesio taisykles;

17.3. nedelsdamas informuoja grupės vadovą/klasės auklėtoją apie įvykusias (įtariamias) patyčias ar smurtą. Jei grupės vadovo/klasės auklėtojo įvykio metu mokykloje nėra, informuoja socialinį pedagogą;

17.4. dalyvauja įvykusio smurto ar patyčių atvejo tyrime, bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis ar institucijomis.

18. Grupės vadovas/klasės auklėtojas pastebėjęs ar gavęs informaciją apie smurtą ar patyčias (įvykusias ar įtariamias):

18.1. nedelsdamas išsiaiškina situaciją, nustato, koks tai atvejis (smurto ar patyčių), mokiniams primena elgesio taisykles;

18.2. nedelsdamas tą pačią dieną organizuoja individualius pokalbius su smurtą ar patyčias patyrusiu mokiniu, smurtavusiu ar besityčiojusi mokiniu, jei yra, su smurto ar patyčių stebėtojais;

18.3. įvertinęs įvykį, nedelsdamas tą pačią dieną informuoja visų situacijos dalyvių tėvus (globėjus) apie įvykusį smurto ar patyčių atvejį. Jei yra poreikis, kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

18.4. esant poreikiui kreipiasi dėl pagalbos mokiniui specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos priežiūros specialisto) pagalbos teikimo;

18.5. vykdo tolesnę smurto ar patyčių situacijos stebėseną;

18.6. nustatęs sudėtingesnę smurto ar patyčių atvejį arba nesiliaujant smurtui ar patyčioms skubiai informuoja socialinį pedagogą. Tą pačią dieną užpildo „Pranešimo apie smurtą ar patyčias“ formą (Priedas Nr. 2), perduoda ją socialiniam pedagogui ir nedelsdamas informuoja mokyklos vadovą. Jei socialinio pedagogo nėra, užpildytą formą perduoda VGK pirmininkui;

18.7. įtardamas apie mokinio patiriamą smurtą šeimoje (fizinis, psichologinis smurtas, nepriežiūra) ar gavęs informaciją apie patirtą smurtą šeimoje informuoja mokyklos socialinį pedagogą.

19. Socialinis pedagogas gavęs informaciją apie smurtą ar patyčias (įvykusias ar įtariamąs):

19.1. nedelsdamas išsiaiškina sudėtingesnes smurto ar patyčių situacijas, įvertina įvykius;

19.2. registruoja „Pranešimus apie smurtą ar patyčias“ Patyčių ir smurto registravimo žurnale (Priedas Nr.3);

19.3. skubiai išnagrinėja „Pranešimo apie smurtą ar patyčias“ formoje pateiktą informaciją ir nedelsdamas išsiaiškina sudėtingesnius ir pasikartojančius smurto ar patyčių atvejus mokyklos aplinkoje;

19.4. organizuoja individualius pokalbius su sudėtingesnių ar pasikartojančių smurto ar patyčių situacijų dalyviais, juos konsultuoja, toliau bendradarbiauja su jų tėvais, grupės vadovu/klasės auklėtoju ir kt.;

19.5. esant poreikiui kreipiasi dėl pagalbos (sveikatos priežiūros specialisto, psichologo ir kt.) teikimo smurto ar patyčių situacijų mokyklos aplinkoje dalyviams ir bendradarbiauja su suinteresuotomis institucijomis (policija, VTAT ir kt.);

19.6. vykdo tolesnę sudėtingesnių smurto ar patyčių situacijų stebėseną;

19.7. įtardamas apie mokinio patiriamą smurtą šeimoje (fizinis, psichoginis smurtas, nepriežiūra) ar gavęs informaciją apie patirtą smurtą šeimoje informuoja institucijas (policija, VTAT ir kt.);

19.8. išsiaiškinęs situaciją, apie priimtus sprendimus nedelsiant informuoja mokyklos vadovą ir perduoda Vaiko gerovės komisijai surinktą informaciją apie įvykusį smurtą ar patyčias bei taikytas intervencijos priemones.

20. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, gavusi informaciją apie smurto ar patyčių atvejį:

20.1. organizuoja posėdį ir įvertina turimą informaciją;

20.2. numato pagalbos (psichologinės, socialinės, pedagoginės, teisinės) smurtą ar patyčias patyrusiam mokiniui, smurtavusiam ar besityčiojusiam mokiniui, smurtą ar patyčias stebėjusiems mokiniams organizavimą ir sudaro veiksmų planą;

20.3. su veiksmų planu supažindina smurtą ar patyčias patyrusį mokinį, smurtavusį ar besityčiojusį mokinį, smurtą ar patyčias stebėjusius mokinius, visų smurto ar patyčių atvejuje

dalyvavusių mokinių tėvus, informuoja smurtavusį ar besityčiojusį mokinį ir jo tėvus apie nevykdymo pasekmes;

20.4. esant poreikiui koreguoja sudarytą veiksmų planą;

20.5. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius posėdžius situacijos įvertinimui;

20.6. nuolatos teikia informaciją mokyklos vadovui apie situaciją.

21. Mokyklos vadovo, gavusio informaciją apie smurto ar patyčių atvejį mokyklos aplinkoje, veiksmai nurodyti šio Tvarkos aprašo 15 punkte.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

23. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 patvirtintomis „Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis“.
