

PATVIRTINTA  
Zarasų profesinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V- 97

## ZARASŲ PROFESINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ SKATINIMO IR MOTYVAVIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų profesinės mokyklos darbuotojų ir mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Zarasų profesinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarka bei Zarasų profesinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Aprašas reglamentuoja darbuotojų ir mokinių skatinimo ir motyvavimo tvarką Zarasų profesinėje mokykloje.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Motyvavimas** – valdymo proceso dalis, reiškianti poveikį darbuotojų ir mokinių elgsenai siekiant Zarasų profesinės mokyklos veiklos tikslų ir jų rezultatų.

4. **Premija** – atlikus ypač svarbią mokyklai užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą;

5. **Skatinimas** – tai motyvavimo procesas, kai naudojant vidinius ir išorinius veiksnius, darbuotojas ar mokinys nukreipiamas konkrečiai veiklai.

7. **Skatinimo sistema** – finansinių ir nefinansinių įvairių motyvavimo priemonių visuma, kurios būtų suderintos su Zarasų profesinės mokyklos kultūra, struktūra bei valdymo stiliumi.

8. **Priemoka** – tai papildomas atlygis, mokamas už individualius darbo rezultatus, padidintą darbo krūvį, už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

### III. SKATINIMO IR MOTYVAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. **Tikslas** – pastebėti mokinių ir darbuotojų veiklą, skatinti, motyvuoti, palaikyti iniciatyvumą, pareigingumą, veiklos mokslo bei darbo rezultatus, ir kt.

#### 10. **Uždaviniai:**

10.1. palaikyti pozityvų mokinių ir darbuotojų indėlį į Zarasų profesinės mokyklos veiklą;

10.2. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;

10.3. gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti savivertę;

10.4. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

10.5. anoniminės anketos apklausos metu atlikti mokinių poreikių analizę – tikslas išsiaiškinti kas mokiniams svarbu ir ko jiems šiuo metu reikia (einamaisiais mokslo metais iki spalio 1 d.)

10.6. anoniminės anketos apklausos metu atlikti darbuotojų poreikių analizę – tikslas išsiaiškinti kas darbuotojams svarbu ir ko jiems šiuo metu reikia.

## IV. MOKINIŲ MOTYVACINĖ SISTEMA

### 11. Mokiniai gali būti skatinami:

11.1. Vadovaujantis Zarasų profesinės mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-4 "Zarasų profesinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu" [2024 Stipendijų aprašas.pdf \(zarasupm.lt\)](#)

### 12. Mokinių skatinimo formos:

12.1. žodinis pagyrimas (*administracijos, klasės/grupės vadovo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto*);

12.2. padėka raštu (*įrašas elektroniniame „Tamo“ dienyne, padėkos raštas ir kt.*);

12.3. vieša padėka mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniame stende;

12.4. mokyklos vadovo įsakymu pareikšta padėka;

12.5. mokytojo, klasės/grupės vadovo, direktoriaus padėka tėvams;

12.6. stipendija už mokymosi pažangą, pasiekimus, gerą pamokų lankomumą, aktyvų dalyvavimą mokyklos veiklose;

12.7. vienkartinė išmoka už prizinių vietų laimėjimus dalyvaujant tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose ir olimpiadose;

12.8. galimybė dalyvauti projekte „Pameistrystė – nauja galimybė man!“;

12.9. dalyvavimas Erasmus + projekte;

12.10. galimybė dalyvauti renginiuose, projektuose, kelionėse, ekskursijose;

12.11. išrenkamas ir apdovanojamas mokyklos „Metų mokinys“ (vasario-kovo mėn.).

## V. MOKYTOJŲ MOTYVACINĖ SISTEMA

### MOKYTOJŲ SKATINIMO IR MOTYVAVIMO PRIEMONĖS

13. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacija vykdoma vadovaujantis „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216 (aktuali redakcija), ir reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas, ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų) (išskyrus

psichologus) (toliau kartu vadinama – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai) kompetencijas ir praktinės veiklos įvertinimą bei kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką.

14. Naujai atėjusiems mokytojams priskirti mentorių, o mentoriumi už tai skirti 80 bendruomeninių valandų per mokslo metus.

15. Mokytojai rugpjūčio-rugsėjo mėnesį planuoja savo veiklas ir prisiima atsakomybę už planuojamą atlikti darbą bendruomenėje, už tai skiriamos bendruomeninės valandos, kurios aptariamoms individualiai.

16. Mokytojams per mokslo metus nuolat pildyti veiklos ataskaitą už mokslo metų laikotarpį ir pateikti ją pavaduotojai ugdymui gegužės-birželio mėnesiais iki vasaros atostogų pradžios. Tai daryti pagal priskirtas bendruomenines valandas ir kitas atliktas papildomas veiklas pagal faktą. Ataskaitos duomenis naudoti mokytojui keliant kvalifikaciją.

17. Mokytojai skatinami dalintis gerąja patirtimi: pristato savo parengtas užduotis, išklausytus seminarus, skaito pranešimus mokytojų metodiniuose susirinkimuose ir kt. formomis.

18. Mokykloje vykdoma aiški, skaidri ir individuali pedagoginių etatų ir krūvių formavimo politika, kiekvienais metais vyksta pasiektų rezultatų ir planuojamų darbų aptarimas su kiekvienu mokytoju asmeniškai ir darbo grupėse.

19. Kiekvienais metais mokytojai aprūpinami kanceliarinėmis ir kitomis mokymo procesui reikalingomis priemonėmis.

20. Sudaromos sąlygos mokytojams ir kitiems darbuotojams tarpusavyje bendrauti su kolegomis tiek mokykloje, tiek laisvalaikio bendruose renginiuose.

21. Sudaromos galimybės susitikti su kolegomis iš įvairių kitų šalių ir Lietuvos švietimo įstaigų, dalyvauti bendruose kultūriniuose-profesiniuose, gerosios patirties mainų renginiuose.

22. Nuosekliai reiškama padėka mokytojui:

22.1. Mokytojų susirinkime reiškama žodinė padėka, pagyrimas už parodytą iniciatyvą, organizuotumą, dalyvavimą įvairiuose renginiuose;

22.2. Mokyklos administracijos sprendimu mokslo metų pabaigos mokytojų susirinkime (birželio mėnesį);

22.3. Piniginė padėka per mokytojų susirinkimus teikiama pagal „Zarasų profesinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos“ nuostatus;

22.4. išrenkamas ir apdovanojamas mokyklos „Metų mokytojas“, suteikiant jam lentelę ant kabineto su užrašu „Metų mokytojas“ (vasario-kovo mėn.);

22.5. Mokytojų dienos švenčių proga teikiami kandidatai Zarasų rajono mero apdovanojimams;

22.6. Už ypatingai svarbius darbus Mokyklos bendruomenei, už sėkmingą pedagoginę veiklą teikiami kandidatai Lietuvos „Metų mokytojo“ ar kitoms premijoms gauti;

22.7. Ministerijos padėka teikiama vadovaujantis 2024 m. kovo 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-341 „Dėl Apdovanojimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padėkos raštu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padėkos raiškos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Papildomai mokytojai gali būti skatinami už paruoštų mokinių laimėtas prizines vietas vienkartinė išmoka profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose:

23.1. tarptautiniuose: I vieta-1200 Eur; II vieta-1100 Eur; III vieta-1000 Eur.

23.2. nacionaliniuose: I vieta-900 Eur; II vieta-700 Eur; III vieta-600 Eur.

23.3. respublikiniuose: I vieta-700 Eur; II vieta-500 Eur; III vieta-300 Eur.

23.4. rajoniniuose: I vieta-300 Eur; II vieta-200 Eur; III vieta-100 Eur.

## **VI. DARBUOTOJŲ MOTYVACINĖ SISTEMA**

### **DARBUOTOJŲ SKATINIMO IR MOTYVAVIMO PRIEMONĖS**

24. Padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai).

25. Zarasų profesinės mokyklos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas) – už ilgametį (daugiau kaip 10 metų) nuoširdų darbą, reikšmingo renginio bendruomenei organizavimą ir kt.

26. Zarasų profesinės mokyklos suvenyras, vardinė dovana.

35. Piniginė išmoka, premija pagal „Zarasų profesinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos“ nuostatus (esant finansinei galimybei iš sutaupytų viešosios įstaigos lėšų);

27. Kartą per ketvirtį viešų susirinkimų metu pasveikinti darbuotojus, jubiliejaus proga padėkos raštu ir gėlių puokšte.

28. Papildomos poilsio dienos gali būti suteikiamos vadovaujantis Darbo kodekso 137 str. ir „Zarasų profesinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos“ nuostatus.

29. Kvalifikacijos kėlimo kursai šalyje ar užsienyje metų pabaigoje (likus lėšų kvalifikacijos kėlimui).

30. Renginiai neformalioje aplinkoje.

31. Išrenkamas ir apdovanojamas mokyklos „Metų darbuotojas“, suteikiant jam „Metų darbuotojo“ vardą (vasario-kovo mėn.).

32. Speciali publikacija apie darbuotoją ir jo pasiekimus (darbuotojui sutikus).

33. Fizinį darbo sąlygų gerinimas, darbo vietos geresnis aprūpinimas pirmenybės tvarka (kabineto remontas, priemonių pirkimas ir kt.).

34. Papildomų galimybių mokytis ar kelti kvalifikaciją suteikimas, vadovo rekomendacijos parašymas.

35. Išvykos, dovanėlės, furšetas, pietūs, vakaronė (esant finansinėms galimybėms), kitos apmokamos paslaugos (pvz.: bilietai į teatrą, kiną, koncertą, SPA), knygos ir kt.

36. Pagalba rūpinantis namais, šeima, sveikata. Nemokamos atostogos ir nemokamas laisvas laikas gali būti suteiktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 137 ir 138 straipsniais.

37. Gali būti suteikiamas lankstus darbo grafikas atsižvelgiant į pagrįstą darbuotojo prašymą, kuriame nurodomos aplinkybės dėl kurių darbuotojas prašo pakeisti darbo laiko režimą.

38. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu (atsižvelgiant į darbuotojo pareigybę):

38.1. nuolatiniu pagrindu, pateikus prašymą, suderinus su direktoriumi: vyr. buhalteris, buhalteris, metodininkas, ekonomistas, personalo specialistas, viešųjų pirkimų specialistas, darbų ir civilinės saugos inžinierius, mokymo dalies administratorius, archyvaras, projekto vadovas, garso operatorius.

38.2. išskirtiniais atvejais, pagal atskirą prašymą, suderinus su direktoriumi: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, praktinio mokymo vadovas, bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas, neformaliojo švietimo organizatorius, IT specialistas, sekretorius.

39. Geras žodis, darbo įvertinimas, pastebėjimas, pakalbinimas, empatija, šiltas bendravimas, įsiklausymas, tolerancija, išklausymas, dialogas, darbo pripažinimas ir kt.

40. Svarbių darbų delegavimas, grįstas pasitikėjimu, kai darbuotojai – valdymo dalyviai (pasidalytos lyderystės principų taikymas), potencialo atskleidimas, skyrimas mentoriumi.

41. Kolegų padėkų vieni kitiems „Ačiū kolegai“ renginio organizavimas.

42. Darbo aplinkų patogiam poilsiui sukūrimas (pvz., poilsio kambario aprūpinimas patogiomis priemonėmis, kavos aparatu, virduliu, kavos automato palankiomis kainomis pastatymas, karštas vanduo visą dieną ir kt.).

43. Nemokami sveikatos patikrinimai, akių patikrinimai mokykloje, pagal galimybes – ir kitos privilegijos.

44. Galimybė papildomai užsidirbti pagal papildomą darbo susitarimą prie pagrindinės darbo sutarties.

45. Galimybė kilti karjeros laiptais.

46. Šventė ar dovanėlės darbuotojų vaikams ir/ ar vaikaičiams iki 12 metų kartą per metus.

47. Skatinantys ir motyvuojantys administracijos laišakai.

48. Kita.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

49. Skatinimo priemonės skiriamos Zarasų profesinės mokyklos direktoriaus įsakymu arba žodiniu pavedimu.

50. Kandidatūras padėkoms raštu Zarasų profesinės mokyklos direktoriui gali teikti mokinių tėvai, mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, direktoriaus pavaduotojai, kitos Mokykloje veikiančios darbo grupės.

51. Kai kurie Aprašo punktai gali būti nevykdomi, jei neįmanoma jų taikyti ar nėra galimybių.

52. Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas direktoriaus, kitų administracijos narių, mokyklos bendruomenės, savivaldos institucijų iniciatyva arba pasikeitus teisės aktams.

53. Aprašas skelbiamas Zarasų profesinės mokyklos interneto svetainėje

---